

KINTEX

전시 주최자 매뉴얼

전시장

I. KINTEX 사용 서비스

1. FAQ
2. 전시장 사용 절차
3. 주최자 체크리스트
4. 주요 연락처

II. 시설 정보

1. 1전시장
2. 2전시장
3. 주최자 지원 시설

III. 일반 서비스

1. 홍보
 - 홍보 방법
 - 홍보 공간
 - 홍보물 설치 안내
2. 미화관리
3. 주차 서비스

IV. 부가 서비스

1. KINTEX 등록업체
2. 케이터링
3. 통신 / 인터넷

V. 부대 시설

1. F&B 시설
2. 주차장 이용안내

VI. 교통 / 숙박

1. 교통
2. 숙박



전시장

I. KINTEX 사용 서비스

1. FAQ
2. 전시장 사용 절차
3. 주최자 체크리스트
4. 주요 연락처

1. FAQ - 자주 하는 질문

전시장 사용

Q1

전시장 사용에 따른 프로세스별 담당자가 궁금합니다.

계약 상담 ~ 계약체결 : 계약 담당자 (전시마케팅팀, 컨벤션마케팅팀 등, 13page 참고)
• 사용에 대한 문의 및 협의 (장소 및 일시)
• 사용 계약 결제 (사용료 및 관리비)

계약 체결 이후: 홀매니저 (행사지원팀)

- 계약 체결 후 행사운영 사항 (장치 ~ 철거) 협의
- 전시장 장치 현황 확인 (배치도, 안전, 위험물 관련 사항 등)
- 주최자 제출서류

Q2

사용 예약 절차는 어떻게 진행되나요?

계약 부서 및 계약 담당자(13page)를 확인한 후 전화 또는 이메일 등으로 문의해 주시면 됩니다.
계약 담당자에게 행사계획서 제출 후 일정확인 등의 절차를 진행하시게 됩니다. 자세한 사항은 KINTEX 웹사이트에서 확인하실수 있습니다.
[웹사이트 (<http://www.kintex.com>) → 임대/서비스 → 전시장 임대 → 임대절차]

Q3

사용료는 얼마인가요?

행사 시기 또는 장소에 따라 사용 요율이 달라집니다.
자세한 사항은 KINTEX 웹사이트를 참고하시기 바랍니다.
[웹사이트 (<http://www.kintex.com>) → 임대/서비스 → 전시장 임대 → 임대료]

Q4

전시장 사용 전 주최자가 제출해야 하는 서류는 무엇인가요?

주최자는 계약 체결 후 계약일 7일전까지 주최자 신고서류 등 일련의 서류를 제출하여야 합니다.



FAQ - 자주 하는 질문

장치, 행사, 철거

Q1 KINTEX 등록업체에 관한 정보를 얻고 싶습니다

KINTEX는 고객의 편의와 안전을 위해 디자인 설치, 전기, 보안(경비) 등 14개 분야에 걸쳐서 등록업체 제도를 운영하고 있습니다. 자세한 내용은 KINTEX 웹사이트를 참조하시기 바랍니다.
[웹사이트 (<http://www.kintex.com>) → 임대/서비스 → 등록업체 현황]

Q2 부스 설치 절차는 어떻게 진행되나요?

전시디자인설치, 전기, 파이텍스 등 공사에 필요한 등록업체를 선정하여야 합니다. 행사장내 부스 시공을 위해 해당 등록업체는 장치신고서를 제출하고 홀매니저의 승인을 득하여야 합니다. 자체 시공부스의 경우 특정 사유에 해당할 경우에만 가능하며 반드시 계약일 7일전까지 주최자가 홀매니저에게 자체시공부스에 대한 자체시공서약서 및 관련 자료를 취합하여 제출하여야 합니다.

Q3 보유 중인 자재를 활용하여 부스를 시공하고 싶습니다.

자체시공은 허용되지 않습니다. 다만, 설치 자재를 보유하고 있는 경우 등 한정적인 사유에 대하여만 허용하고 있습니다. 사전에 자체시공 사유를 확인할수 있는 관련 서류들을 제출하여 홀매니저의 승인을 득해야 하며, 구조물 설치 이외의 작업은 반드시 KINTEX 등록업체를 이용해야 합니다.

Q4 유틸리티 시설은 어디에 설치되어 있나요?

전기, 통신 (LAN, 전화), 가스, 급수/배수 등은 전시장 내부 바닥 트렌치 하단에 설치된 분전함과 배관을 통해 공급됩니다.

Q5 로비에 구조물을 설치할 경우 어떻게 진행해야 하나요?

설치 구조물, 위치, 일정 등 로비 사용 계획에 대하여 홀매니저와 상의하여야 하며, KINTEX 등록업체를 이용하여 시공하여야 합니다.

Q6 보세설영에 대하여 알고 싶습니다.

보세 설영시 경기도 파주 세관에 신고를 하여야 합니다. KINTEX 운송분야 등록업체 혹은 국내 대행사를 활용하시면 편리합니다. 세부 사항은 파주세관(031-934-2808)에 문의하시기 바랍니다.



FAQ - 자주 하는 질문

Q7

전시장 천장에 리깅을 할 수 있나요?

KINTEX 리깅 등록업체를 선정한 후 설치물에 대한 구조계산서를 제출하여야 합니다. 구조계산서는 장치 시작 7일 전까지 홀매니저에게 제출되어야 합니다

Q8

오후8시 이후 작업을 계속해야 할 경우 신청은 어떻게 되나요?

표준 사용시간은 오전 8시에서 오후 8시로, 초과 사용시 사전에 홀매니저와 협의하여야 합니다. 전시장 사용이 종료될 때까지 반드시 전시장 보안요원이 배치되어야 하며 시간외 사용료가 발생합니다.

Q9

앵커 설치는 어떻게 진행하나요?

주최자(사용자)는 앵커 볼트 수량이 포함된 평면도를 홀매니저에게 제출하여야 합니다. 철거 시, 돌출부가 남지 않도록 전기 그라인더로 절단하여야 하며 앵커 볼트 수량에 따라 바닥 원상 복구 비용이 청구됩니다.

Q10

장치 중 전시장 바닥, 트랜치 등이 손상되었을 경우 어떻게 하나요?

전시장 임대기간(장치~철거)에 시설물이 파손된 경우 주최자에게 원상복구 비용이 청구됩니다.

Q11

폐기물 처리 비용은?

일반폐기물 처리 비용은 60,000원/1,100L, 5,000원/100L입니다. (2021년도 기준)
그러나 소각을 할 수 없는 산업폐기물(목공폐자재 등)의 경우 산업폐기물 처리 면허가 있는 업체 (킨텍스 등록업체 중 철거 분야)를 선정하여 처리하여야 합니다.
자세한 내용은 [Ⅲ. 일반 서비스 - 2. 미화관리]을 참조하시기 바랍니다.

FAQ - 자주 하는 질문

Q12

가스 반입이 가능한가요?

원칙적으로 가스 반입은 허용되지 않습니다. 인덕션 등과 같은 대체품으로 사용하여야 합니다.

Q13

전시장에서 TV 시청이 가능한가요?

전시장 트랜치 하단 분전함에 있는 전용 회선을 연결하면 TV 를 시청할 수 있습니다. 자세한 내용은 KINTEX 시설운영팀 통신 담당자 또는 홀매니저에게 문의하시기 바랍니다. (Tel. 031-995-8260)

Q14

보안(경비)인원을 배치해야 하나요?

주최자는 적절한 사고 대응 및 예방을 위해 안전에 관한 규정 및 지침을 준수해야 합니다. 따라서 안전관리를 위한 보안(경비)인원을 사용 규모에 맞게 배치하여야 합니다 .

Q15

소음 관련 규정은?

전시장 내의 허용 소음도(음원에서 1m 떨어진 거리 기준)는 주간 75dB, 야간 65dB로, 이를 초과 할 경우 KINTEX는 행사의 중단 및 조정을 요구 할 수 있습니다. 건물 내 로비는 주, 야간 65dB, 최대 70dB 입니다. 소음으로 인하여 타행사장 및 주위에서 민원이 발생하지 않도록 관리하여 주시기 바랍니다.

Q16

외부 음식물 반입이 허용되나요?

음식물 반입은 허용되지 않습니다. 킨텍스의 쾌적한 환경 조성을 위해 협조해 주시기 바랍니다.



FAQ - 자주 하는 질문

지원 및 부가 서비스

Q1

개막식에 지원되는 물품들은 어떤 게 있나요?

개막식용 포디움과 차단봉, 포토라인 등을 지원합니다.
자세한 내용은 [II. 시설 정보 - 3. 주최자 지원시설- 로비]를 참조하시기 바랍니다.

Q2

VIP 전용 주차 공간과 VIP대기실 이용 방법에 대하여 알고 싶습니다.

VIP 전용 주차 공간이 제공되며, 주차 대수는 홀매니저와 협의하시기 바랍니다.
VIP 대기실은 개막일에 한하여 홀매니저와 사전 협의 후 이용 가능합니다.
1전시장 _ VIP대기실 2개소 : Hall 1 및 Hall 5 옆
2전시장 _ VIP대기실 2개소 : 2층 로비 중앙

Q3

주최자에게 제공되는 주차권이 있나요?

KINTEX는 전시회 사용 기간 동안 홀당 10대/일/회의 무료 주차를 제공합니다.
아래와 같이 두 가지 방식 중 선택하여 이용하실 수 있습니다.
1) 차량 등록 : 임대 기간 동안 수시 입출차 가능 (특정일자에 대한 등록은 안됨)
2) 일일 주차권 수령 : 당일 1회 사용 가능(최대 24시간)
자세한 내용은 [III. 일반 서비스 - 3. 주차서비스]를 참조하시기 바랍니다.

Q4

주최자를 위한 사무공간이 있나요?

전시홀마다 주최자 사무실이 마련되어 있으며 기본적인 비품(책상, 의자, 소파, 테이블, 캐비닛 등)이 구비되어 있습니다. 자세한 내용은 [II. 시설 정보 - 3. 주최자 지원시설]을 참조하시기 바랍니다.

Q5

로비에 포스터를 부착할 수 있나요?

킨텍스 시설물에 안내물 등의 직접적인 부착은 허용되지 않습니다. 이동형 보드 또는 X-배너를 설치하시기 바랍니다.

Q6

KINTEX 내부 및 외부에 행사 홍보물을 설치하고 싶습니다.

주최자의 행사 홍보를 위해, 지정된 위치에 일정 수량의 홍보물을 설치할 수 있도록 제공합니다.
자세한 내용은 [III. 일반 서비스 - 1. 홍보]를 참조하시기 바랍니다.

FAQ - 자주 하는 질문

Q7

홀 내부 청소는 어떻게 하나요?

행사 기간 내부 화장실, 휴지통, 부스 통로에 대한 청소가 제공됩니다. 단, 부스공간에 대한 청소는 해당 부스에서 직접 관리해야 합니다.

Q8

킨텍스 내에 있는 식음시설에 대하여 알고 싶습니다.

일반식당, 패스트푸드점, 카페, 푸드코트 등 다양한 종류의 식음시설을 갖추고 있습니다. 자세한 내용은 [V. 부대시설 - 1. 부대시설]을 참조하시기 바랍니다.

Q9

케이터링 서비스를 이용하고 싶습니다.

개막식, 폐막식 등의 행사에서 다과 및 식사등의 케이터링 서비스가 필요한 경우 KINTEX 케이터링 지정업체인 신세계그래머시(☎ : 031-995-8700)를 이용하셔야 합니다.
보다 자세한 사항은 [IV. 부가 서비스 - 2. 케이터링]을 참조하시기 바랍니다.

Q10

홀 내에 카페테리아를 설치하고 싶습니다.

사전에 홀매니저와 취급품목 및 조리방법 등 세부사항에 대한 확인을 거친 후 관할 구청인 일산서구청에서 영업 신고를 하여야 합니다.

Q11

주변 숙박 시설에 대하여 알고 싶습니다.

킨텍스에서 차로 30분 이내에 위치하고 있는 5성급 호텔 30개와 중소형 호텔 50개와 제휴하여 행사 참가자들에게 20 ~ 50% 할인이 제공됩니다. 자세한 내용은 [VI. 교통/숙박-2. 숙박] 및 다음 사이트를 참조하시기 바랍니다.

[웹사이트 (<http://www.kintex.com>) → 교통/숙박/관광]



2. 전시장 사용 절차

아래 흐름도는 전시장 계약부터 행사 종료까지의 전체적인 프로세스입니다. 각 단계별 담당자는 각 단계 옆의 아이콘을 통해 확인할 수 있습니다. 단계별 자세한 점검사항은 [3.주최자 체크리스트]를 통해 확인하세요.



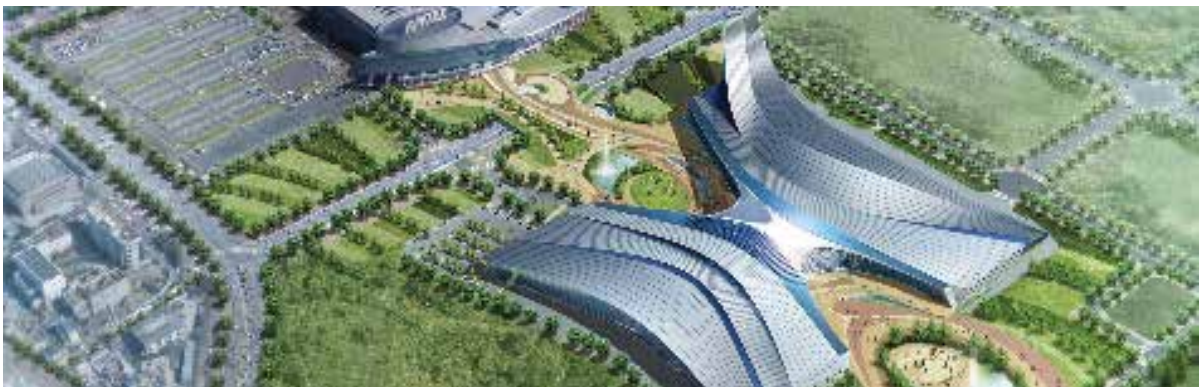
3. 주최자 체크리스트

D - 30

설치, 홍보, 로비 사용, 보안 등 일반 및 행사 관련 이슈들을 홀매니저와 협의할 수 있습니다. 이슈들은 행사 개최 30일 이내에 협의가 완료되어야 합니다.

아래 체크리스트를 충분히 숙지하시기 바랍니다

구분	세부 내용	참조
<input checked="" type="checkbox"/> 설치, 철거	KINTEX 등록업체 선정 (14개 분야) 설치 및 철거 일정 협의	<ul style="list-style-type: none"> IV. 부가 서비스 1. KINTEX 등록업체
<input type="checkbox"/> 행사 관리	행사 시간, 참관객 출입동선, 보안 요원 배치, 냉난방, 개막식 계획, VIP 동선 등 협의	홀매니저와 협의
<input type="checkbox"/> 지원 공간	로비 설치 계획: 매표소, 등록대, 안내데스크, 현황판 설치 여부 VIP대기실, Press Center이용 계획	<ul style="list-style-type: none"> II. 시설정보 3. 주최자 지원 시설 - 로비
<input type="checkbox"/> 홍보	현수막, 배너, 포스터, 영상 및 LED 전광판	<ul style="list-style-type: none"> II. 시설정보 3. 주최자 지원 시설 - VIP 대기실
<input type="checkbox"/> 주차	VIP 주차, 셔틀버스, 참관객 차량	<ul style="list-style-type: none"> III. 일반 서비스 1. 홍보
<input type="checkbox"/> 수입품	경기도 파주세관 신고	<ul style="list-style-type: none"> I. KINTEX 사용 서비스 1. FAQ
<input type="checkbox"/> 식음료 시설	전시장 내 식음료 시설(카페테리아) 설치 : 관할 구청 영업허가증 홀매니저 제출	<ul style="list-style-type: none"> V. 부대 시설 1. F&B시설



주최자 체크리스트

D-7

계약이 완료되면 홀매니저는 주최자에게 제출서류 양식을 송부 드립니다. 관련 서류를 계약일 7일 전까지 제출하여야 합니다.

구분	세부 내용	참조
<input checked="" type="checkbox"/> 보안 요원 배치	보안 요원 배치 계획 제출	
<input type="checkbox"/> 행사 관련 자료 제출	행사 매뉴얼, 부스 배치도, 개막식 계획서 등 제출	• 홀매니저와 협의
<input type="checkbox"/> 전시장 이용 관련 문서 제출	주최자 제출서류 별도 전달	

행사
이후

전시물 반출 계획에 대하여 홀매니저와 협의하여 진행하시기 바랍니다.
장치 및 철거 과정에서 시설 파손 발생시 원상복구 절차가 진행됩니다.
폐기물 처리비, 전기사용료 등 관리비 정산을 합니다.

구분	세부 내용	참조
<input checked="" type="checkbox"/> 전시물 반출	전시물 반출 시간, 개막식 화물 셔터 개방 및 안전 요원 배치에 관한 협의 안전 관리, 주차장 혼잡 예방, 사고 예방 등에 관한 협의	홀매니저와 협의
<input type="checkbox"/> 철거	전시장 내외 장치물 철거 및 배너 철수	-
<input type="checkbox"/> 폐기물 처리	폐기물 처리량 및 처리 비용 확인	-
<input type="checkbox"/> 시설 점검 및 관리비 정산	시설 상태 점검, 관리비 정산 (시간외사용료, 전기료, 냉난방비 등)	웹사이트 → 임대/서비스 → 임대료 → 관리비 요율표

4. 주요 연락처

KINTEX 전시장과 관련된 주요 담당자들의 연락처 정보는 아래와 같습니다.



홀매니저 - 행사지원팀

계약 체결 이후, 행사지원팀 홀매니저는 현장 진행 및 지원 업무를 담당합니다.

김수남 / 과장

Tel. 031-995-8063

E-mail. eagle@kintex.com

최영선 / 대리

Tel. 031-995-8067

E-mail. youngsun@kintex.com

박준용 / 대리

Tel. 031-995-8139

E-mail. surem0306@kintex.com

신현창 / 주임

Tel. 031-995-8062

E-mail. neverdie@kintex.com

* 전시장 혹은 행사와 관련한 문의 사항이 있으시면 언제든지 담당 홀매니저에게 연락하세요.



계약담당자

계약부서의 계약담당자는 견적문의에서 계약 체결 및 결재 업무를 담당합니다.

국내 정부전시회 및 국제전시회 소비재 전시회 장기문화행사

전시마케팅팀 송병종 과장 / Tel. 031-995-8032 / E-mail. bjsong@kintex.com

전시마케팅팀 문주은 주임 / Tel. 031-995-8035 / E-mail. junemun@kintex.com

산업재 전시회

전시마케팅팀 김영범 차장 / Tel. 031-995-8037 / E-mail. ybkim@kintex.com

컨벤션 / 학회 / 기업회의

컨벤션마케팅팀 김승영 차장 / Tel. 031-995-8183 / E-mail. convention@kintex.com

단기문화행사







전시마케팅팀 오여진 주임 / Tel. 031-995-8033 / E-mail. ejoh@kintex.com

주요 연락처

KINTEX 내 편의시설 연락처는 아래와 같습니다.

구분	위치	업 무	연락처	
			1전시장	2전시장
	신세계 그레이머시	1F	연회, 케이터링	031-995-8700
	주차 관리실	1전시장:1F 2전시장:B1	주차관련 업무	031-995-8265 031-995-7265
	KT	오피스동	통신 (유선전화, 인터넷 회선)	031-995-8999
	의무실	1전시장:1F 2전시장:2F	응급 서비스	031-995-8233 031-995-7108
	비즈니스 센터	1F	사무용품 / 인쇄 / 팩스	031-995-8828 031-995-7223
	안내데스크	1F	정보 안내	031-995-8175 031-995-7114

경찰서, 소방서 등 유관 기관 연락처는 아래와 같습니다.

구 분	거 리	연 락 처
 일산 서부 경찰서	2.5km	031-839-7345 https://www.ggbpolice.go.kr/issb
 119 킨텍스 전진지휘대	0.3km	031-930-0527
 일산 백병원	0.6Km	031-910-7114 www.paik.ac.kr/ilsan
 일산 서구청	0.7Km	031-909-9000 www.goyang.go.kr/ilswgu
 파주세관	13.11km	031-934-2808 www.customs.go.kr/paju/
 일산서구 보건소	4km	031-8075-4160 http://www.goyang.go.kr/health

전시장

II. 시설 정보

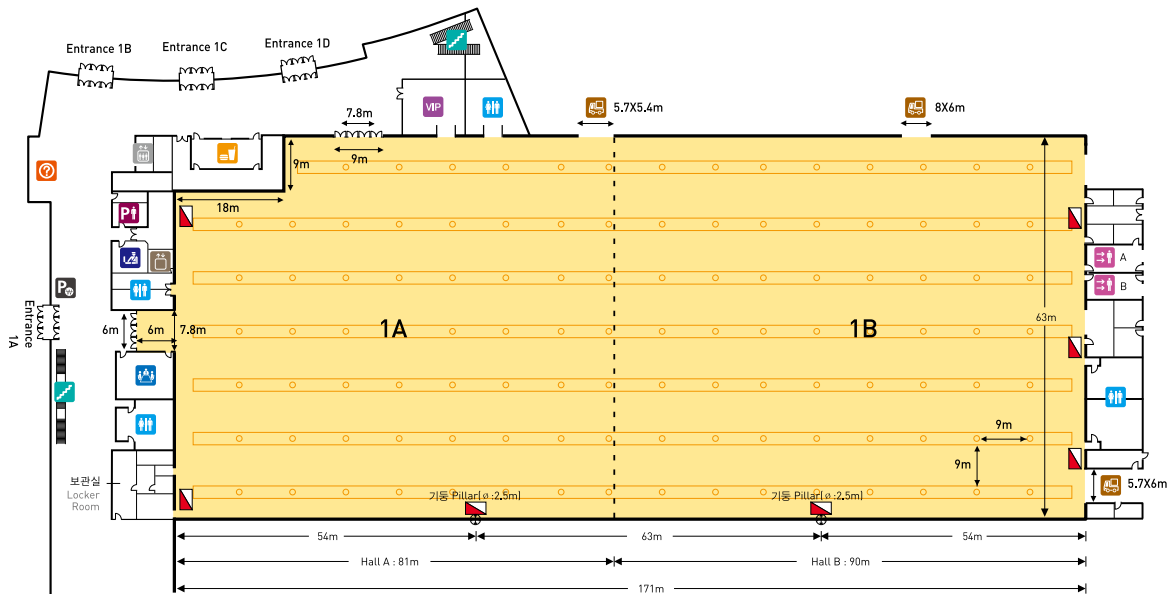
1. 전시장 시설안내
2. 1전시장
3. 2전시장
4. 주최자 지원시설

1. 전시장 시설안내

구분	전시홀	가로x세로(m)	면적(m ²)	높이	높이제한 (m)	바닥하중	하역장입구 (W x H)			
1홀	1A	63 X 81	4,941	15	12	5	5.7x6m			
	1B	63 X 90	5,670							
	1A+1B	63 X 171	10,611							
2홀	2A	63 X 81	5,103	15	12	5	5.7x6m			
	2B	63 X 90	5,670							
	2A+2B	63 X 171	10,773							
3홀	3A	63 X 81	5,103	15	12	5	5.7x6m			
	3B	63 X 90	5,670							
	3A+3B	63 X 171	10,773							
4홀	4A	63 X 81	5,103	15	12	5	5.7x6m			
	4B	63 X 90	5,670							
	4A+4B	63 X 171	10,773							
5홀	5A	63 X 81	4,941	15	12	5	5.7x6m			
	5B	63 X 90	5,670							
	5A+5B	63 X 171	10,611							
6홀	6A	31 x 60	1860	10	7	2	4.5x4.5m			
	6B	31 x 60	1860							
	6C	31 x 60	1860							
	6A+6B+6C	93 x 60	5580							
7홀	7A	63 x 90	5,645	12	9	5	7.4x6m			
	7B	63 x 90	5,645				6x6m			
	7A+7B	126 x 90	11,290				-			
8홀	8A	63 x 90	5,645	12	9	5	7.4x6m			
	8B	63 x 90	5,645				6x6m			
							6x6m			
	8A+8B	126 x 90	11,290				-			
9홀	9A	66 x 99	6,509	15	12	5	7.4x6m			
	9B	66 x 99	6,729				6x6m			
							6x6m			
	9A+9B	132 x 99	13,238				-			
10홀	10A	66 x 99	6,563	15	12	5	7.4x6m			
	10B	66 x 99	6,509				6x6m			
							6x6m			
	10A+10B	132 x 99	13,072				-			

2. 1전시장

Hall 1



규모	10,611m ²			
세부 규격		W x L(m)	천장 높이(m)	면적(m ²)
	1A	63 x 81	15	4,941
	1B	63 x 90	15	5,670
	1A+1B	63 x 171	15	10,611
수용력	최대 600개 부스 (3m x 3m: 통로 포함) 두 구역으로 구분 가능 바닥 하중: 5 t/m ²			
공공 시설	바닥 트렌치: 전기, 급수/배수, 압축 공기, 가스, 전화, 인터넷 바닥 마감재: 광택 콘크리트			
주최자 전용 시설	주최자 전용 사무실(1층: 66m ² , 2층: 17m ²), 지원 사무실(A: 40m ² , B: 40m ²)			

전기 용량

- 전시장 전체 총 전력 용량: 14,000(KVA)
- 개별 전시장 전력 용량: 2,500(KVA)

통신 시설(트렌치당 용량)

- 전화: 10개 포트 • 유선 인터넷: 8개 포트
- 무선 인터넷 (802.11a/b/g/n) • TV 제공

트렌치 유형 및 용량

유형	용량	트렌치
1	100(A)	3ø4W 380/220V
2	300(A)	3ø3W 220V

급수/배수 및 압축 공기

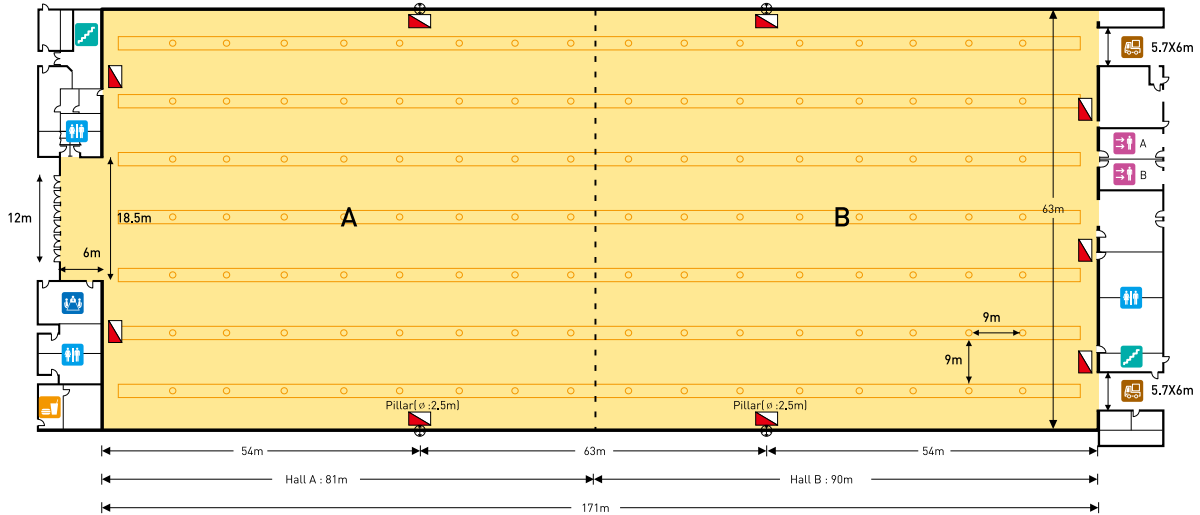
- 급수/배수 사용 압력: 4kg/cm²
- 압축 공기 사용 압력: 8kg/cm² • 가스: 250mmAg

응급 시설

- 소화전 수량: 7/Hall
- 소화기: 45/Hall

1전시장

Hall 2, 3, 4



규모		10,773m ²		
		W x L(m)	천장 높이(m)	면적(m ²)
세부 규격	2A	63 x 81	15	5,103
	2B	63 x 90	15	5,670
	2A+2B	63 x 171	15	10,773
수용력	최대 600개 부스 (3m x 3m: 통로 포함)			
	두 구역으로 구분 가능		바닥 하중: 5 t/m ²	
공공 시설	바닥 트렌치: 전기, 급수/배수, 압축 공기, 가스, 전화, 인터넷			
	바닥 마감재: 광택 콘크리트			
주최자 전용 시설	주최자 전용 사무실(1층: 66m ² , 2층: 17m ²), 지원 사무실(A: 40m ² , B: 40m ²)			

전기 용량

- 전시장 전체 총 전력 용량: 14,000(KVA)
- 개별 전시장 전력 용량: 2,500(KVA)

통신 시설(트렌치당 용량)

- 전화: 10개 포트 • 유선 인터넷: 8개 포트
- 무선 인터넷 (802.11a/b/g/n) • TV 제공

트렌치 유형 및 용량

유형	용량	트렌치
1	100(A)	3φ 4W 380/220V
2	300(A)	3φ 3W 220V

급수/배수 및 압축 공기

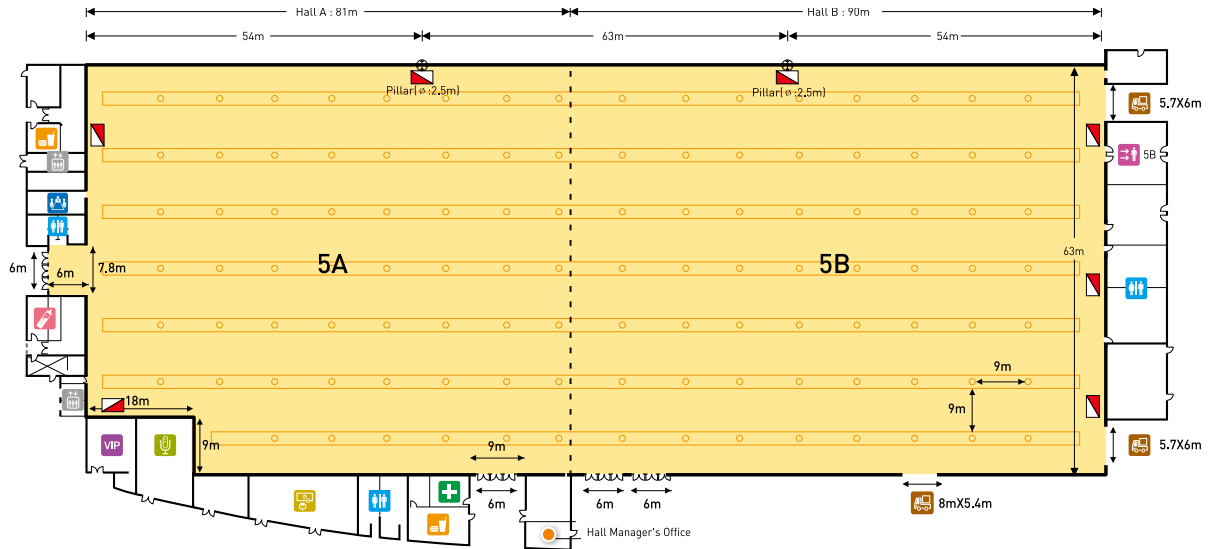
- 급수/배수 사용 압력: 4kg/cm²
- 압축 공기 사용 압력: 8kg/cm² • 가스: 250mmAg

응급 시설

- 소화전 수량: 7/Hall
- 소화기: 45/Hall

1전시장

Hall 5



규모		10,773m ²		
		W x L(m)	천장 높이(m)	면적(m ²)
세부 구역	2A	63 x 81	15	5,103
	5B	63 x 90	15	5,670
	5A+5B	63 x 171	15	10,611
수용력		최대 600개 부스 (3m x 3m: 통로 포함) 두 구역으로 구분 가능 바닥 하중: 5 t/m ²		
공공 시설		바닥 트렌치: 전기, 급수/배수, 압축 공기, 가스, 전화, 인터넷 바닥 마감재: 광택 콘크리트		
주최자 전용 시설		주최자 전용 사무실(1층: 66m ² , 2층: 17m ²), 지원 사무실(A: 40m ² , B: 40m ²)		

전기 용량

- 전시장 전체 총 전력 용량: 14,000(KVA)
- 개별 전시장 전력 용량: 2,500(KVA)

통신 시설(트렌치당 용량)

- 전화: 10개 포트 • 유선 인터넷: 8개 포트
- 무선 인터넷 (802.11a/b/g/n) • TV 제공

트렌치 유형 및 용량

유형	용량	트렌치
1	100(A)	3ø4W 380/220V
2	300(A)	3ø3W 220V

급수/배수 및 압축 공기

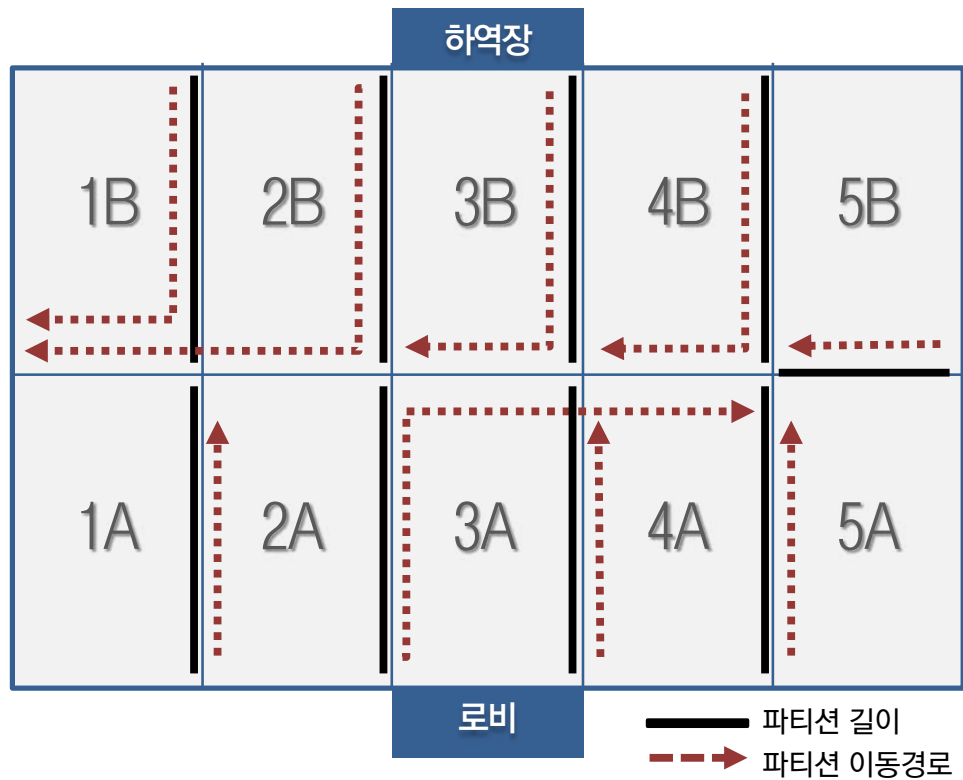
- 급수/배수 사용 압력: 4kg/cm²
- 압축 공기 사용 압력: 8kg/cm² • 가스: 250mmAg

응급 시설

- 소화전 수량: 7/Hall
- 소화기: 45/Hall

1전시장

파티션 이동경로 안내

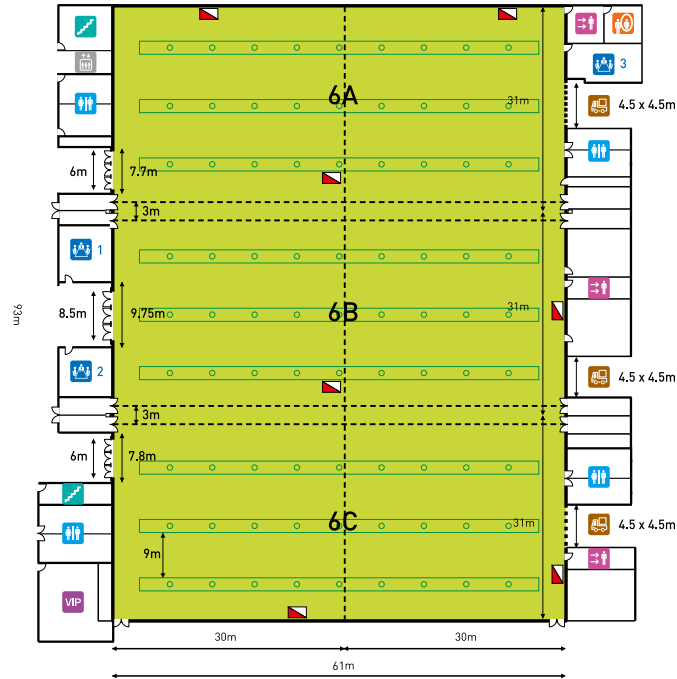


※참고사항

1. 파티션은 정해진 동선 내에서만 이동 가능합니다.
 2. 파티션의 이동 조건은 동기간 옆 전시홀의 영향을 주지 않는 한도 내에서 가능합니다.
- ※파티션의 이동이 필요한 경우, 사전에 가능 여부 및 계획 등을 담당매니저와 협의해주시기 바랍니다.

3. 2전시장

Hall 6



규모	10,773m ²			
세부 규격	W x L(m)		천장 높이(m)	면적(m ²)
	6A	31 x 61	10	1,860
	6B	31 x 61	10	1,860
	6C	31 x 61	10	1,860
	6A+6B+6C	93 x 61	10	5,580
수용력	최대 200개 부스 (3m x 3m: 통로 포함)			바닥 하중: 2 t/m ²
	Divisible into 2halls each, total in 6			
공공 시설	바닥 트렌치: 전기, 급수/배수, 압축 공기, 통신			
	바닥 마감재: 카펫			
주최자 전용 시설	주최자 전용 사무실(3), 지원실(3), 분장실(1), 음향 통제실(3)			

전기 용량

- 전시장 전체 총 전력 용량: 14,000(KVA)
- 개별 전시장 전력 용량: 2,500(KVA)

통신 시설(트렌치당 용량)

- 전화: 10개 포트 • 유선 인터넷: 8개 포트
- 무선 인터넷 (802.11a/b/g/n) • TV 제공

트렌치 유형 및 용량

유형	용량	트렌치
1	100(A)	3ø 4W 380/220V
2	300(A)	3ø 3W 220V

급수/배수 및 압축 공기

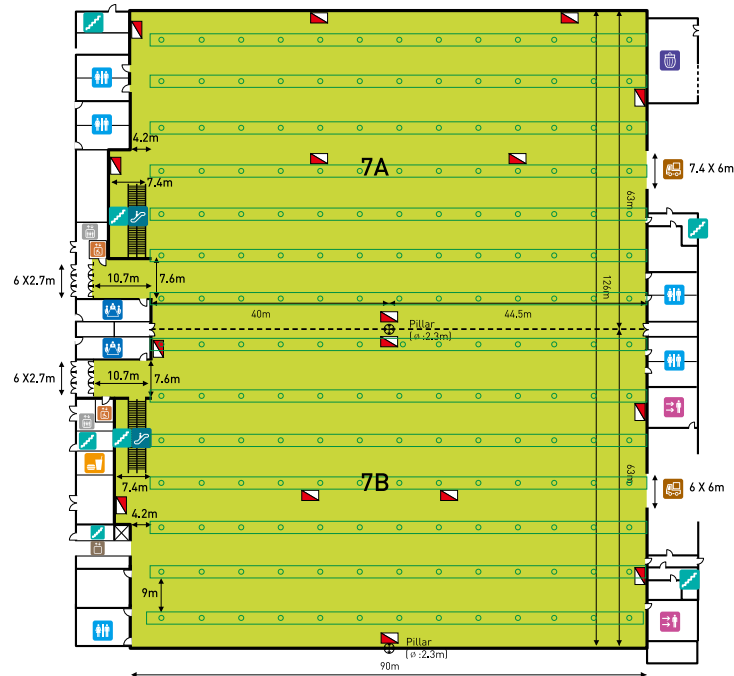
- 급수/배수 사용 압력: 4kg/cm²
- 압축 공기 사용 압력: 8kg/cm² • 가스: 250mmAg

응급 시설

- 소화전 수량: 7/Hall
- 소화기: 45/Hall

2전시장

Hall 7



규모	11,290m ²			
세부 규격		W x L(m)	천장 높이(m)	면적(m ²)
	7A	63 x 90	12	5,645
	7B	63 x 90	12	5,645
	7A+7B	126 x 90	12	11,290
수용력	최대 510개 부스 (3m x 3m: 통로 포함)			
	두 구역으로 구분 가능		바닥 하중: 5 t/m ²	
공공 시설	바닥 트렌치: 전기, 급수/배수, 압축 공기, 가스, 전화, 인터넷			
	바닥 마감재: 광택 콘크리트			
주최자 전용 시설	주최자 전용 사무실(4), 지원실(2)			

전기 용량

- 전시장 전체 총 전력 용량: 14,000(KVA)
- 개별 전시장 전력 용량: 2,500(KVA)

통신 시설(트렌치당 용량)

- 전화: 10개 포트 • 유선 인터넷: 8개 포트
- 무선 인터넷 (802.11a/b/g/n) • TV 제공

트렌치 유형 및 용량

유형	용량	트렌치
1	100(A)	3ø4W 380/220V
2	300(A)	3ø3W 220V

급수/배수 및 압축 공기

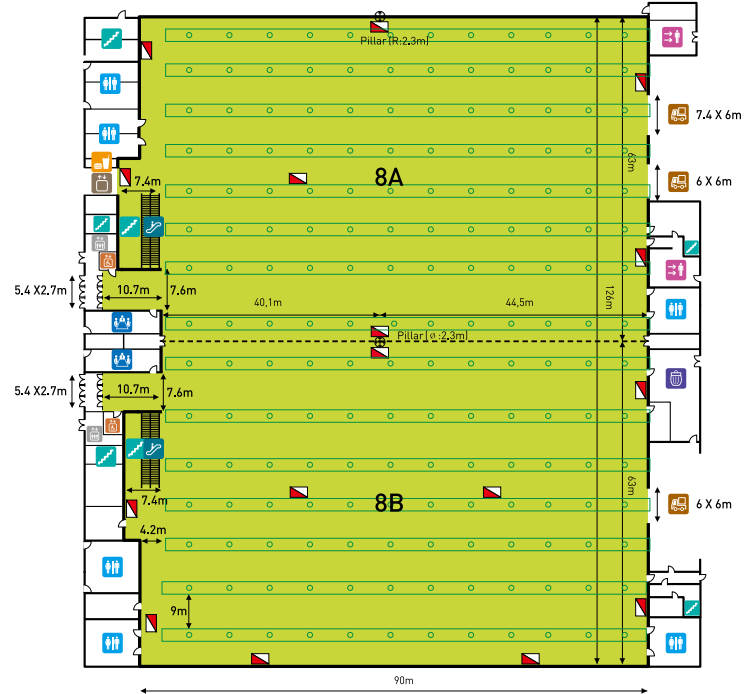
- 급수/배수 사용 압력: 4kg/cm²
- 압축 공기 사용 압력: 8kg/cm² • 가스: 250mmAg

응급 시설

- 소화전 수량: 7/Hall
- 소화기: 45/Hall

2전시장

Hall 8



규모	11,290m ²			
		W x L(m)	천장 높이(m)	면적(m ²)
세부 규격	8A	63 x 90	12	5,645
	8B	63 x 90	12	5,645
	8A+8B	126 x 90	12	11,290
수용력	최대 510개 부스 (3m x 3m: 통로 포함) 두 구역으로 구분 가능 바닥 하중: 5 t/m ²			
공공 시설	바닥 트렌치: 전기, 급수/배수, 압축 공기, 가스, 전화, 인터넷 바닥 마감재: 광택 콘크리트			
주최자 전용 시설	주최자 전용 사무실(4), 지원실(2)			

전기 용량

- 전시장 전체 총 전력 용량: 14,000(KVA)
- 개별 전시장 전력 용량: 2,500(KVA)

통신 시설(트렌치당 용량)

- 전화: 10개 포트 • 유선 인터넷: 8개 포트
- 무선 인터넷 (802.11a/b/g/n) • TV 제공

트렌치 유형 및 용량

유형	용량	트렌치
1	100(A)	3ø 4W 380/220V
2	300(A)	3ø 3W 220V

급수/배수 및 압축 공기

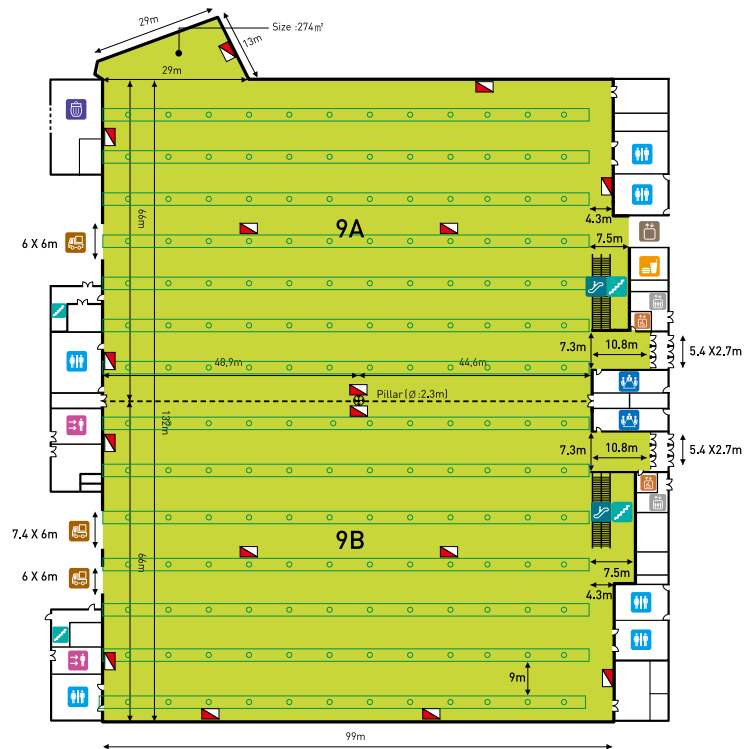
- 급수/배수 사용 압력: 4kg/cm²
- 압축 공기 사용 압력: 8kg/cm² • 가스: 250mmAg

응급 시설

- 소화전 수량: 7/Hall
- 소화기: 45/Hall

2전시장

Hall 9



규모	11,290m ²			
세부 규격	W x L(m)	천장 높이(m)	면적(m ²)	
	9A	66 x 99	15	6,509
	9B	66 x 99	15	6,729
	9A+9B	132 x99	15	13,238
수용력	최대 550개 부스 (3m x 3m: 통로 포함)			
	두 구역으로 구분 가능		바닥 하중: 5 t/m ²	
공공 시설	바닥 트렌치: 전기, 급수/배수, 압축 공기, 전화, 인터넷			
	바닥 마감재: 광택 콘크리트			
주최자 전용 시설	주최자 전용 사무실(4), 지원실(2)			

전기 용량

- 전시장 전체 총 전력 용량: 14,000(KVA)
- 개별 전시장 전력 용량: 2,500(KVA)

통신 시설(트렌치당 용량)

- 전화: 10개 포트 • 유선 인터넷: 8개 포트
- 무선 인터넷 (802.11a/b/g/n) • TV 제공

트렌치 유형 및 용량

유형	용량	트렌치
1	100(A)	3ø4W 380/220V
2	300(A)	3ø3W 220V

급수/배수 및 압축 공기

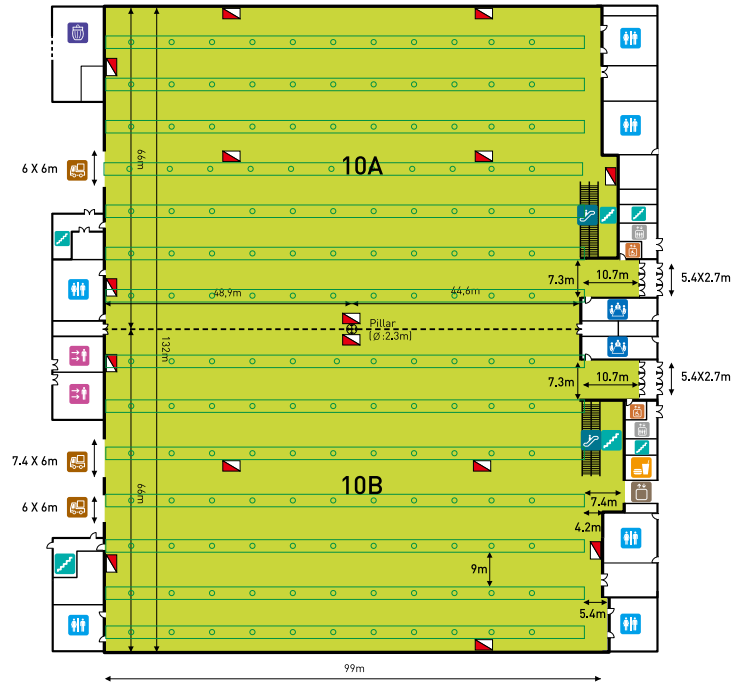
- 급수/배수 사용 압력: 4kg/cm²
- 압축 공기 사용 압력: 8kg/cm² • 가스: 250mmAg

응급 시설

- 소화전 수량: 7/Hall
- 소화기: 45/Hall

2전시장

Hall 10



Scale	13,072m ²			
세부 규격		W x L(m)	천장 높이(m)	면적(m ²)
	10A	66 x 99	15	6,563
	10B	66 x 99	15	6,609
	10A+10B	132 x99	15	13,072
수용력	최대 550개 부스 (3m x 3m: 통로 포함)			바닥 하중: 5 t/m ²
	두 구역으로 구분 가능			
공공 시설	바닥 트렌치: 전기, 급수/배수, 압축 공기, 전화, 인터넷			
	바닥 마감재: 광택 콘크리트			
주최자 전용 시설	주최자 전용 사무실(4), 지원실(2)			

전기 용량

- 전시장 전체 총 전력 용량: 14,000(KVA)
- 개별 전시장 전력 용량: 2,500(KVA)

통신 시설(트렌치당 용량)

- 전화: 10개 포트 • 유선 인터넷: 8개 포트
- 무선 인터넷 (802.11a/b/g/n) • TV 제공

트렌치 유형 및 용량

유형	용량	트렌치
1	100(A)	3ø4W 380/220V
2	300(A)	3ø3W 220V

급수/배수 및 압축 공기

- 급수/배수 사용 압력: 4kg/cm²
- 압축 공기 사용 압력: 8kg/cm² • 가스: 250mmAg

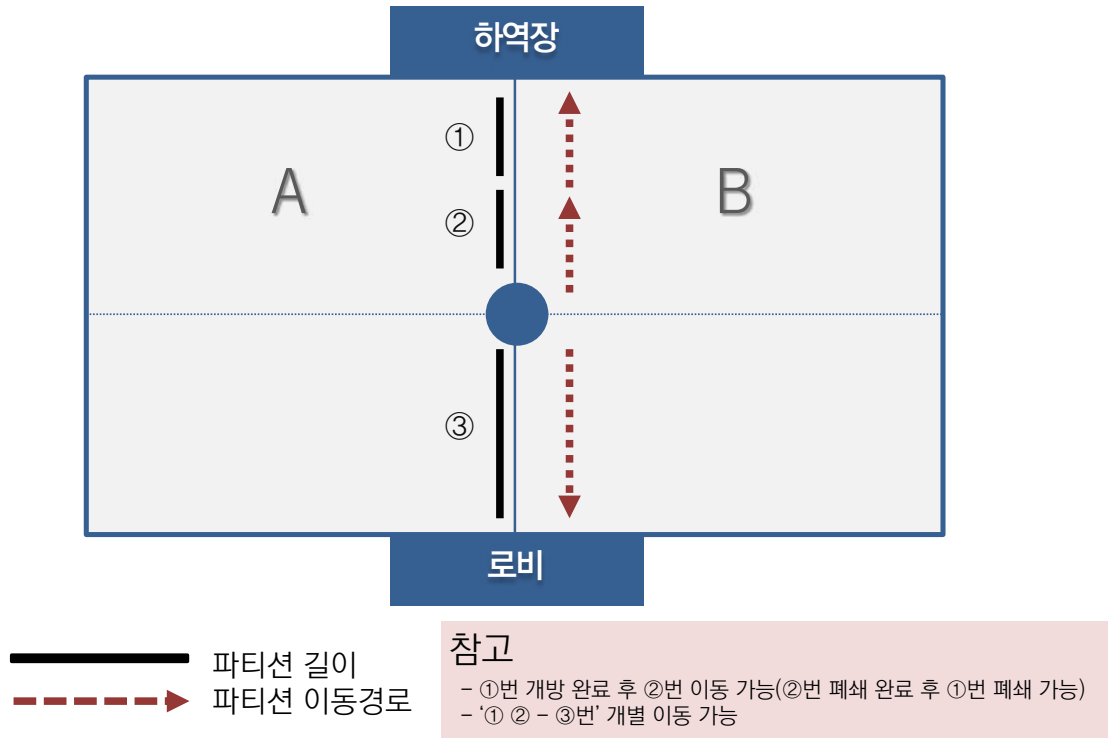
응급 시설

- 소화전 수량: 7/Hall
- 소화기: 45/Hall

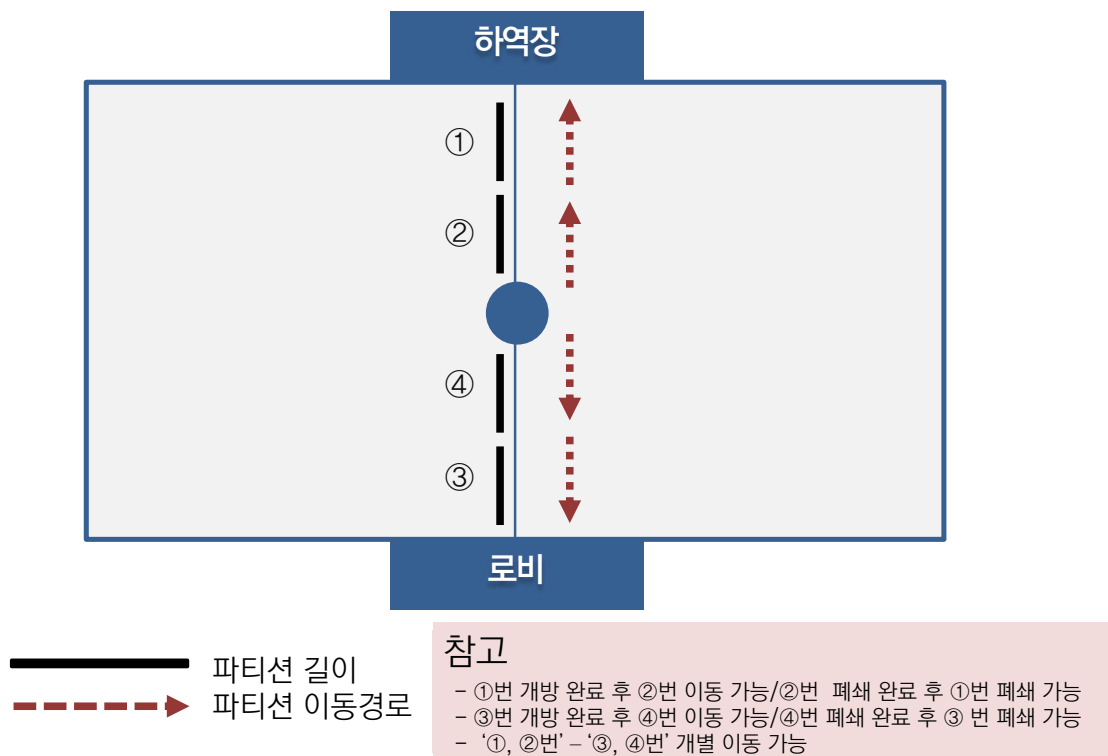
2전시장

파티션 이동경로안내

• 7A-7B, 8A-8B



• 그외 전시홀



4. 주최자 지원 시설

전시 주최자 사무실

주최자 사무실에는 책상, 의자, 테이블, 냉장고 등과 같은 물품이 구비되어 있습니다.
해당 비품의 외부 이동은 금지합니다.



〈1전시장〉 1층 주최자 사무실

- 사무용 테이블, 의자 5set
 - 회의용 테이블 1
 - 회의용 의자 6
 - 4인용 소파 세트
 - 옷장 및 수납장
 - 금고, 냉장고 1
- ※ 5홀 주최자사무실은 4인용 소파가 없습니다.



〈2전시장〉 2층 주최자 사무실

- 사무용 테이블, 의자 4set
 - 회의용 테이블 1
 - 회의용 의자 6
 - 4인용 소파 세트
 - 옷장 및 수납장
 - 금고, 냉장고 1
- ※ 2전시장은 1,2층에 주최자사무실이 마련되어 있으며
1층 주최자 사무실은 전시홀마다 비품 구성이 다릅니다.



전시장 안내방송

- 임대된 전시홀 내부만 방송이 가능합니다.
 - 2개홀 이상 임대시 1곳에서 통합방송을 할 수 있습니다.
 - 2전시장의 경우 1층 또는 2층 주최자사무실에 방송을 할 수 있도록 세팅할 수 있습니다.
- ※ 자세한 문의는 담당 매니저에게 요청해 주시기 바랍니다.

주최자 지원 공간

지원사무실

임대 홀 별로 사무실 또는 창고 용도의 지원사무실이 제공됩니다. 사무실은 빈 상태로 제공되므로, 필요시 사용자가 별도의 비품을 준비하셔야 합니다.



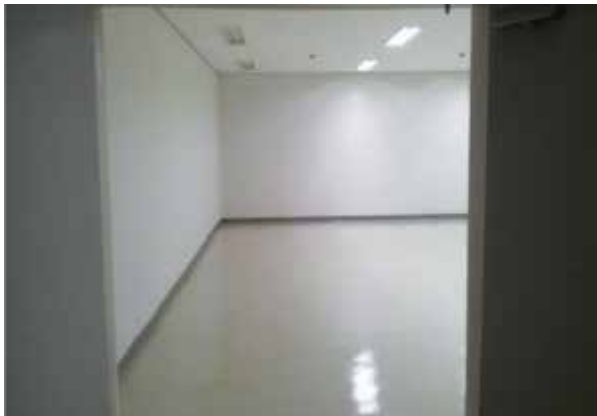
1전시장

홀 당 지원사무실 2개 제공
위치 : 각 홀 화물 하역장 방향에 위치
단, Hall 5는 사무실 1개만 제공



2전시장

홀 당 사무실 2개 제공
위치 : 2층 화물 하역장 방향에 위치



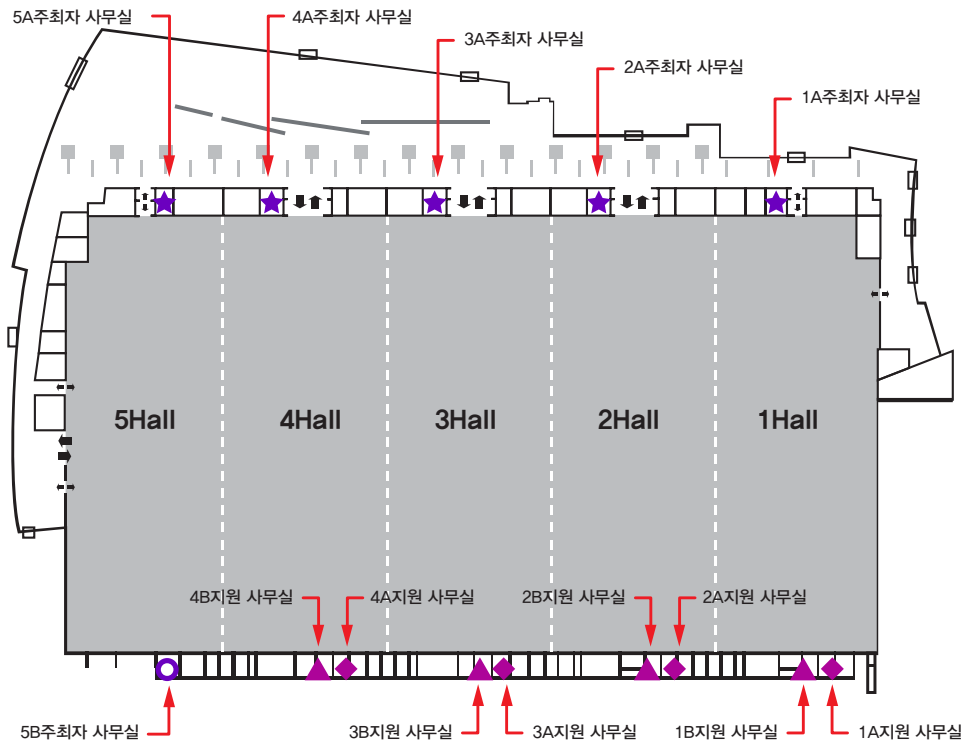
2전시장 창고

홀 당 사무실 2개 제공
위치 : 로비 좌/우 끝에 1개씩 위치

주최자 지원 공간

1전시장 사무실 및 창고

- ★ : 1~5홀 A주최자 사무실
- : 5홀 B주최자 사무실
- ◆ : 1~5홀 A지원 사무실
- ▲ : 1~5홀 B지원 사무실



※ KINTEX 1,2 부대 시설

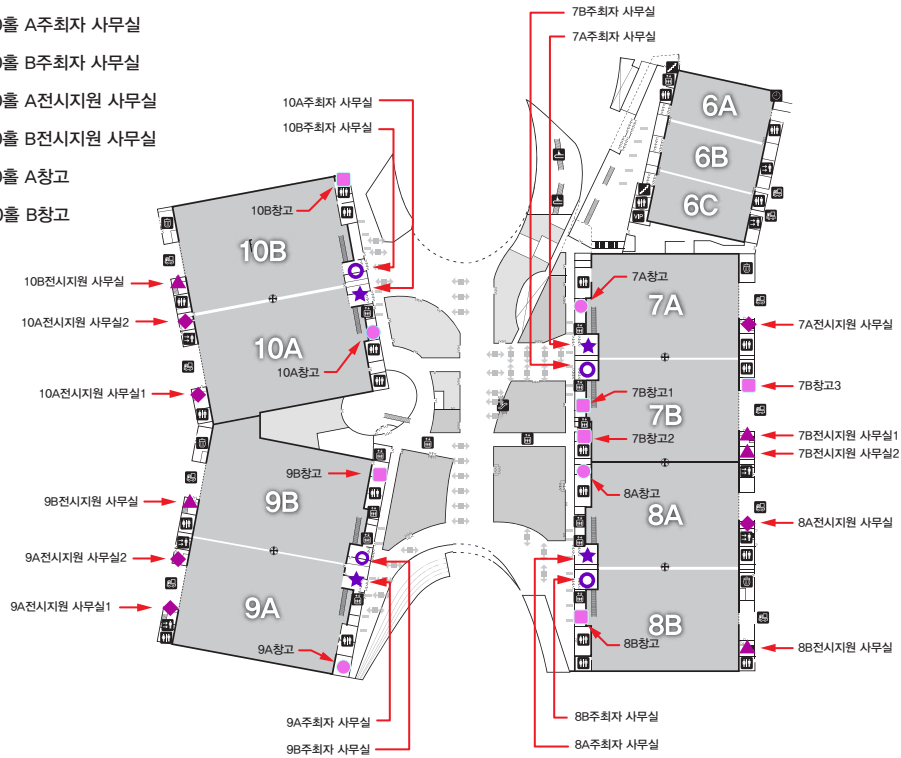
전시홀	1홀	2홀	3홀	4홀	5홀	6홀 (A/B/C)	7A홀	7B홀	8A홀	8B홀	9A홀	9B홀	10A 홀	10B 홀
주최자사무실	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
면적(㎡)	66㎡	66㎡	66㎡	66㎡	40㎡	48㎡	52㎡	52㎡	52㎡	52㎡	48㎡	48㎡	48㎡	48㎡
지원사무실	2	2	2	2	1	각1개	1	3	1	1	2	1	2	1
창고	1	1	-	1	1	-	1	2	1	1	1	1	1	1

※ 지원사무실 및 창고 사용은 담당 홀매니저에게 문의해 주시기 바랍니다.

주회자 지원 공간

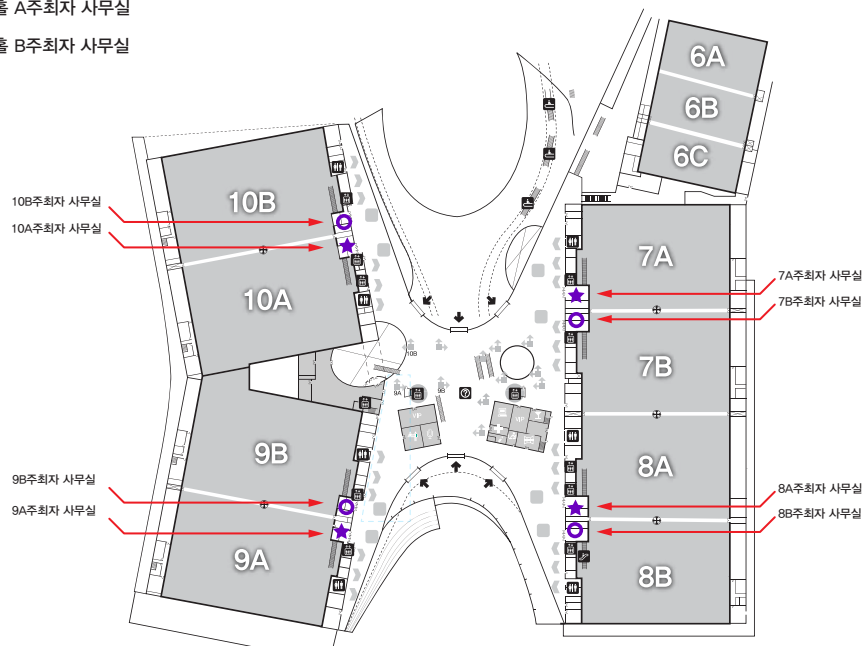
2전시장 1층 사무실 및 창고

- ★ : 7~10홀 A주회자 사무실
- : 7~10홀 B주회자 사무실
- ◆ : 7~10홀 A전시지원 사무실
- ▲ : 7~10홀 B전시지원 사무실
- : 7~10홀 A창고
- : 7~10홀 B창고



2전시장 2층 사무실 및 창고

- ★ : 7~10홀 A주회자 사무실
- : 7~10홀 B주회자 사무실



VIP 대기실



〈1전시장〉 Hall 1 VIP룸

- VIP 소파, 테이블 및 옷장
- 최대 수용 인원 23명
- 전기 사용 가능 (220V)
- 옷장 및 옷걸이 대 제공
- VIP 전용 화장실



〈1전시장〉 Hall 5 VIP룸

- VIP 소파, 테이블 및 옷장
- 최대 수용 인원 20명
- 전기 사용 가능 (220V)
- 옷장 및 옷걸이 대 제공
- VIP 전용 화장실



〈2전시장〉 Hall 6 VIP 룸

- VIP소파, 테이블 및 옷장
- 최대 수용 인원 15명
- 전기 사용 가능 (220V)
- 옷장 및 옷걸이 대 제공
- VIP 전용 화장실



〈2전시장〉 Hall 7 VIP 룸

- VIP소파, 테이블 및 옷장
- 최대 수용 인원 20명
- 전기 사용 가능 (220V)
- 옷장 및 옷걸이 대 제공
- VIP 전용 화장실



〈2전시장〉 Hall 10 VIP룸

- VIP소파, 테이블 및 옷장
- 최대 수용 인원 20명
- 전기 사용 가능 (220V)
- 옷장 및 옷걸이 대 제공
- VIP 전용 화장실



※ Hall 10 VIP룸은 A/B로 분할 사용이 가능합니다.

주최자 지원 공간

프레스 센터

1전시장 1층과 2전시장 2층에 프레스센터가 마련되어 있습니다. 기자들은 프레스센터에서 무료로 유선 인터넷을 이용할 수 있습니다. (프레스센터를 단독으로 사용할 수 없습니다.)

1 전시장



- 위치: 1층 Hall 5 화상상담실 옆
- 좌석 수: 16
- 세부 내용
 - 강의자 연단 1, 연단 1
 - 빔 프로젝터 (5000ANSI)
 - 전동식 스크린 (150")
 - 마이크 4개 (유선 2, 무선 2)
- 유선 LAN (100Mbps)
(실시간 기사 전송 가능)
- Wi-Fi 이용 가능
- 220V 이용 가능

2 전시장



- 위치: 2층 Hall 9 입구 건너편
- 좌석 수: 36
- 세부 내용
 - 강의자 연단 1, 사회자 연단 1
 - 빔 프로젝터 (5000ANSI)
 - 전동식 스크린 (150")
 - 마이크 4개 (유선 2, 무선 2)
- 유선 LAN (100Mbps)
(실시간 기사 전송 가능)
- Wi-Fi 이용 가능
- 220V 이용 가능

비즈니스센터

각종 사무용품 구매 및 택배서비스가 가능합니다.



〈1전시장〉 비즈니스센터

- 위치: 1층 5홀 옆



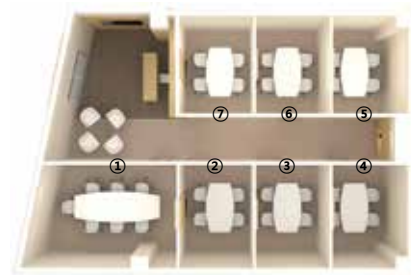
〈2전시장〉 비즈니스센터

- 위치: 1층 7홀 입구 앞

주최자 지원 공간

화상상담실

이용대상 전시장 및 회의실 이용 주최자
위 치 1전시장 5홀 VIP룸 옆
규 모 104.6㎡ / 7개실
이 용 료 (최소) 10만원 ~ (최대) 80만원 / VAT 별도
운영방식 사전 예약 및 계약을 통한 사용
임대문의 전시마케팅 송병중 과장
 T.031-995-8032 E.bjsong@kintex.com



용 도		내 용
(온라인) 화상상담실		전시회에 직접 참가하지 못한 해외 주요 바이어와의 온라인 화상상담회 운영 (온택트 방식)
다 목 적	(오프라인) 수출상담회장	프리미어 바이어 수출 상담회 공간으로 전시회 개최시 활용
	주최자 미팅룸	전시회 및 컨퍼런스 주최자 및 관계자들의 분과별 회의 공간으로 활용
	주최자 사무국	국제 전시회 및 컨퍼런스 개최시 지정된 주최자 사무국 이외 행사기간 중 공간 활용
	기타	경호 및 의전 공간, 개막식 및 콘서트 초청자 대기공간, 전시회 참가업체 오피스 공간 활용



주최자 지원 공간

로비

로비는 공용공간입니다. 로비공간 활용 시 부대사업장의 위치 및 관람객의 동선을 확보해야 합니다.

1) 개막식



개막식 준비 시, 로비 사용 계획, VIP 동선 등을 홀매니저와 사전에 협의해야 합니다.

제공 품목

- 포디움(大) 1, 포디움 (小) 1
- 포토라인, 차단봉, 커팅봉

2) 구조물 설치

- 구조물 설치, 위치, 시간 등 로비 이용에 관한 전반적인 내용을 홀매니저와 사전에 협의해야 합니다. 또한, 상세 평면도 및 운영 계획서를 제출해야 합니다.



매표소



안내 데스크



현황판

※ 높이제한 3m 이하, 페인트 칠 혹은 위험물 사용금지

전시장

Ⅲ. 일반 서비스

1. 홍보
 - 고정 홍보물 규격
 - 홍보물 설치 공간
 - 홍보물 설치 안내
2. 미화 및 폐기물 처리안내
3. 주차서비스

1. 홍보

고정 홍보물 규격

행사 기간 중 홍보에 필요한 LED 전광판, 현수막 등을 사용할 수 있습니다.

1) LED 전광판

홍보 효과 극대화를 위해 TEXT, JPEG, BMP, WMA 등 다양한 형식의 파일들을 LED 전광판 상에 구현할 수 있습니다.



1 전시장
Hall (1~5) 전광판



2 전시장
Hall (6~10) 전광판



1 전시장
옥외 전광판



2 전시장
옥외 전광판

디스플레이 규격

전시장 내부

위치	규격(픽셀)	파일 형식
Halls 1~5	960X128	*.jpg
6A	800X160	
Hall 6	1152X160	
6B	964X160	*.bmp
Halls 7~10	1024X144	
2층 콘코스 (제2전시장에 한함)	544X244	text

전시장 외부

위치	규격(픽셀)	파일 형식
1 전시장 Hall 2 외부	640X480	mpeg(동영상)
2 전시장 Hall 10 측면	544X544	wmv(동영상)
Hall 7~10 하역장	336X112	텍스트

2) 현수막

현수막 규격에 관한 자세한 내용은 홍보물 설치 안내서에서 확인할 수 있습니다.

전시장 내부



천장 배너



기둥(뽕빠레)배너



전시장 입구 배너

전시장 외부



Gate 현판 배너



가로등 배너



외벽 배너

홍보물 설치

전시홀별 홍보물 설치 위치, 제작 사이즈 및 이용 수량이 지정되어 있습니다.

홀매니저 협의 후 KINTEX 등록업체 - 홍보사인물 분야를 이용하여 홍보물 설치 신고가 진행되어야 합니다.

홍보물은 현수막, 포스터, LED 등으로 분류됩니다. 설치 위치, 규격 등 홍보물에 관한 자세한 내용은 [홍보물 설치 안내 - 1전시장, 2전시장]을 참조하시기 바랍니다.

1) 옥내/옥외 홍보물 설치 절차

홍보 효과 극대화를 위해 다양한 위치에 홍보물을 설치할 수 있습니다.



2) 위치 결정

홀 별로 설치 위치, 수량, 규격 등이 이미 정해져 있지만, 전체 행사 일정에 따라 위치와 수량은 변동될 수 있습니다.

3) 주의사항

- 사전 협의 없이 설치된 홍보물은 강제로 철거될 수 있으며, 그와 관련된 모든 비용은 주최자가 부담해야 합니다.
- 전시장 내/외부에 설치된 모든 홍보물들은 행사가 종료되면 완전히 철거하여야 합니다.
- 옥외 홍보물을 설치하려면, 반드시 관할 구청의 담당자와의 협의를 선행하여야 합니다.

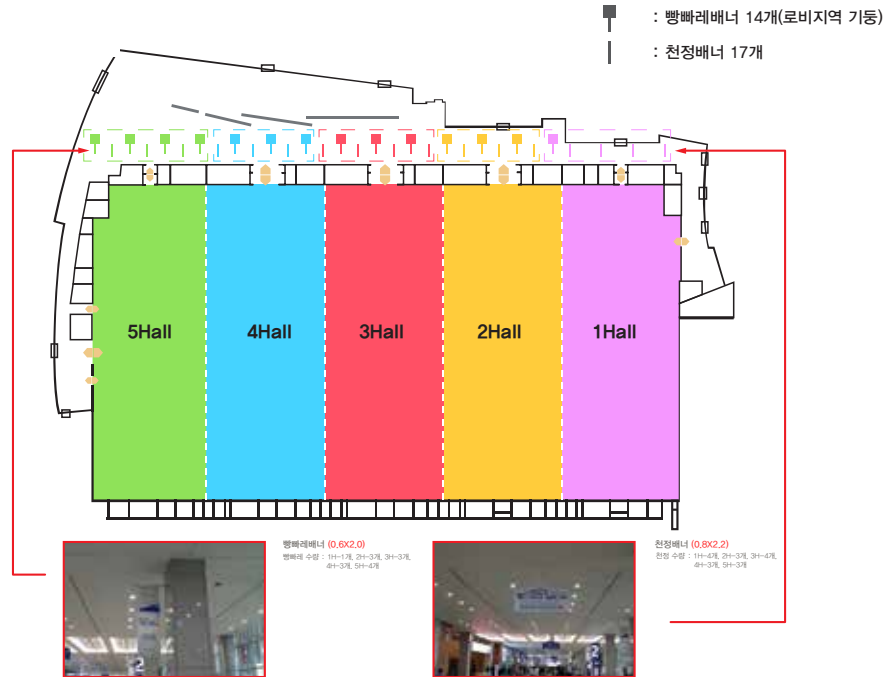


홍보

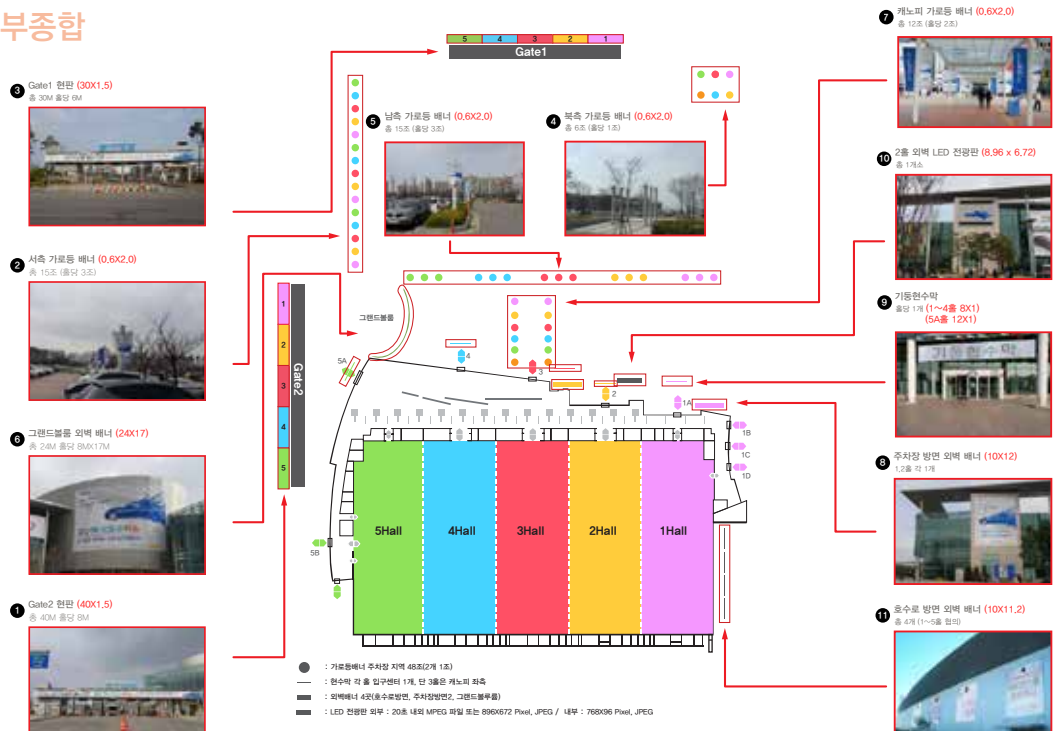
1. 1전시장

무료로 홍보물을 설치할 수 있는 공간으로, 구체적인 위치 및 게시기간은 계약일 15일 이전에 협의되어야 합니다. 자세한 내용은 [홍보물 설치 안내 - 1전시장(51page)]을 참조하시기 바랍니다.

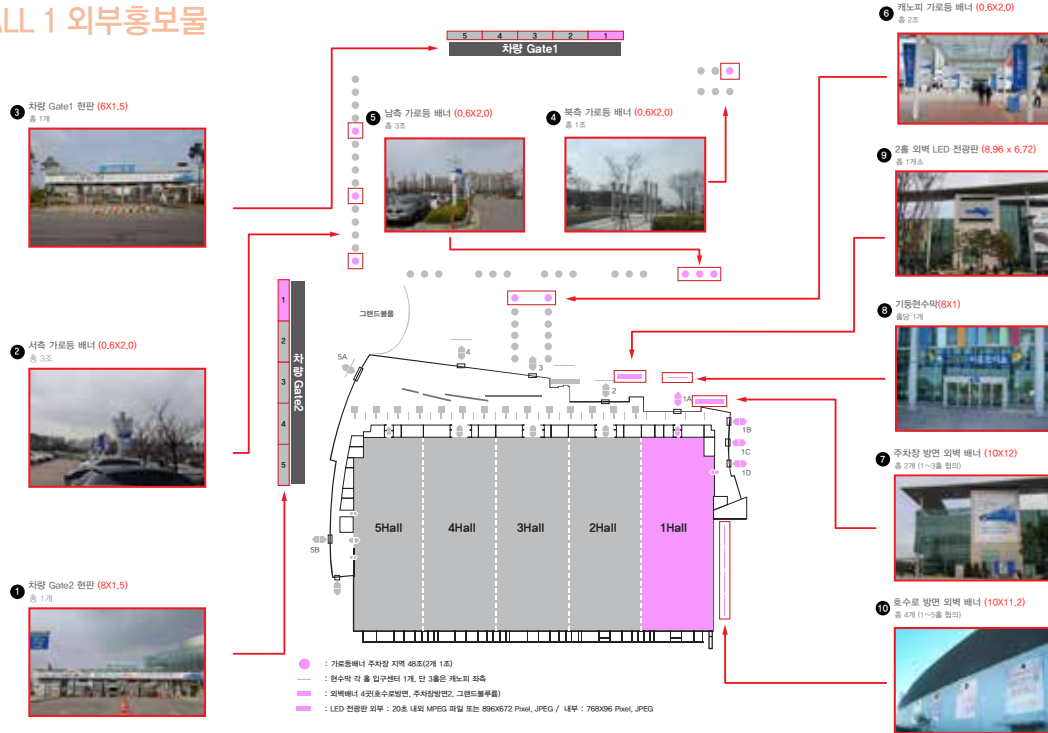
• 내부종합



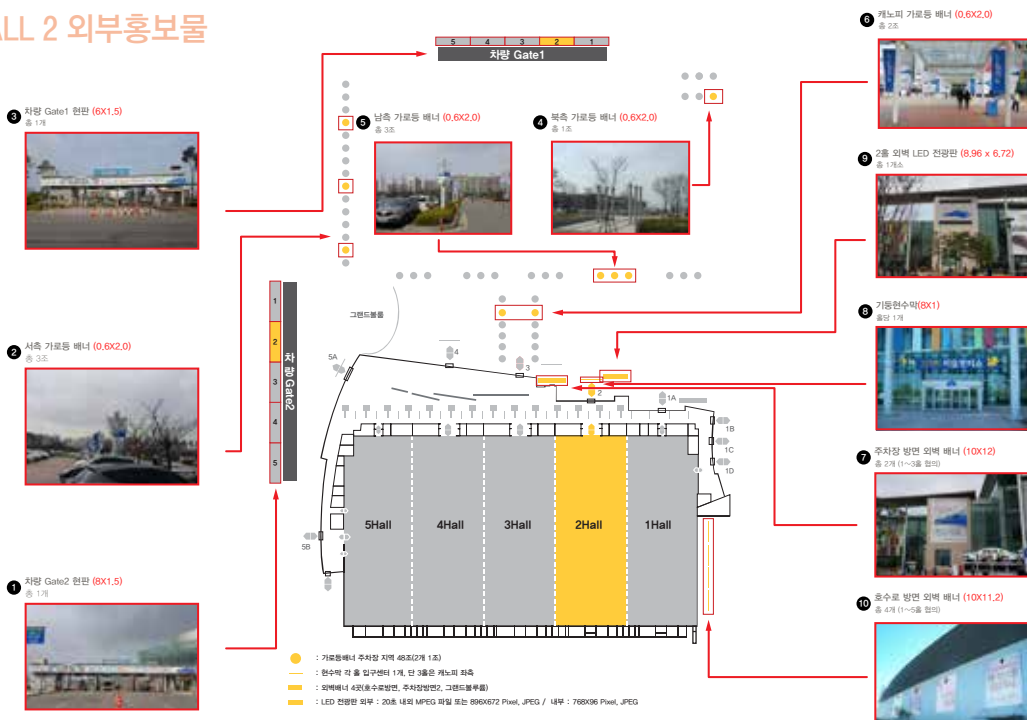
• 외부종합



• HALL 1 외부홍보물

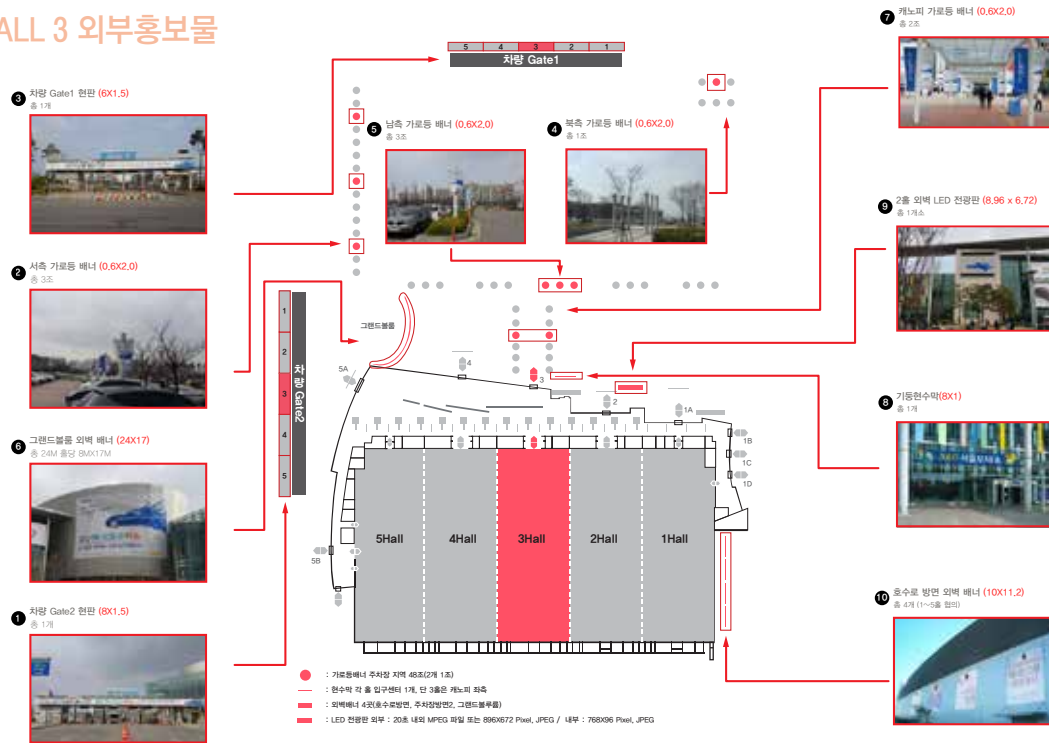


• HALL 2 외부홍보물

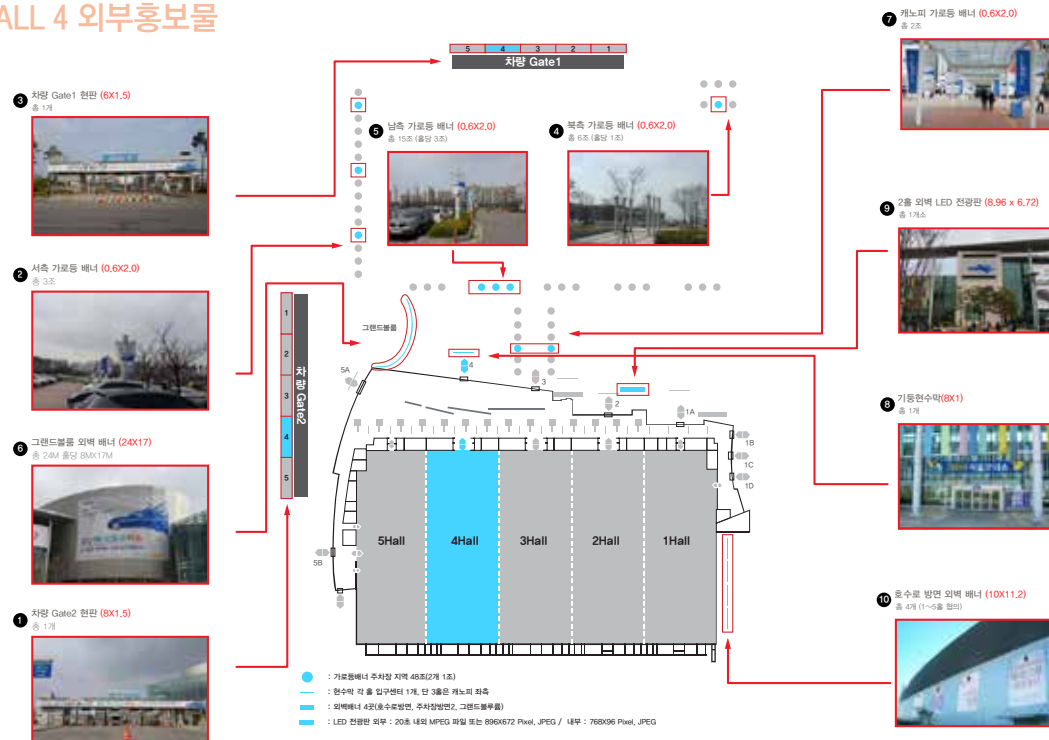


홍보

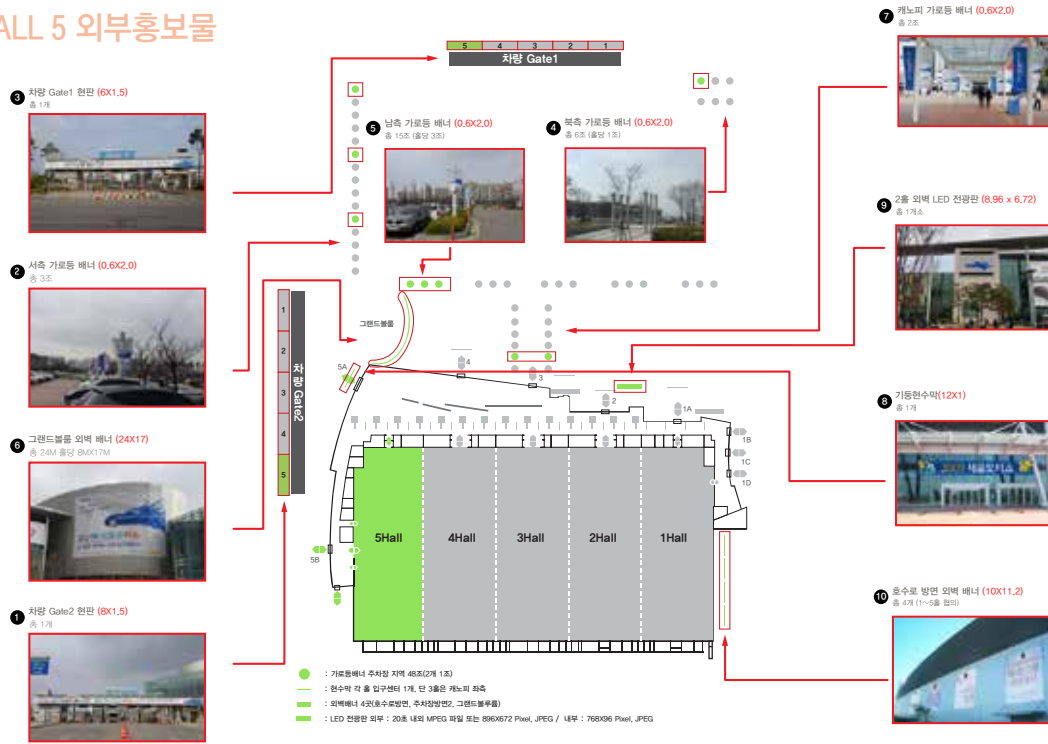
• HALL 3 외부홍보물



• HALL 4 외부홍보물



• HALL 5 외부홍보물



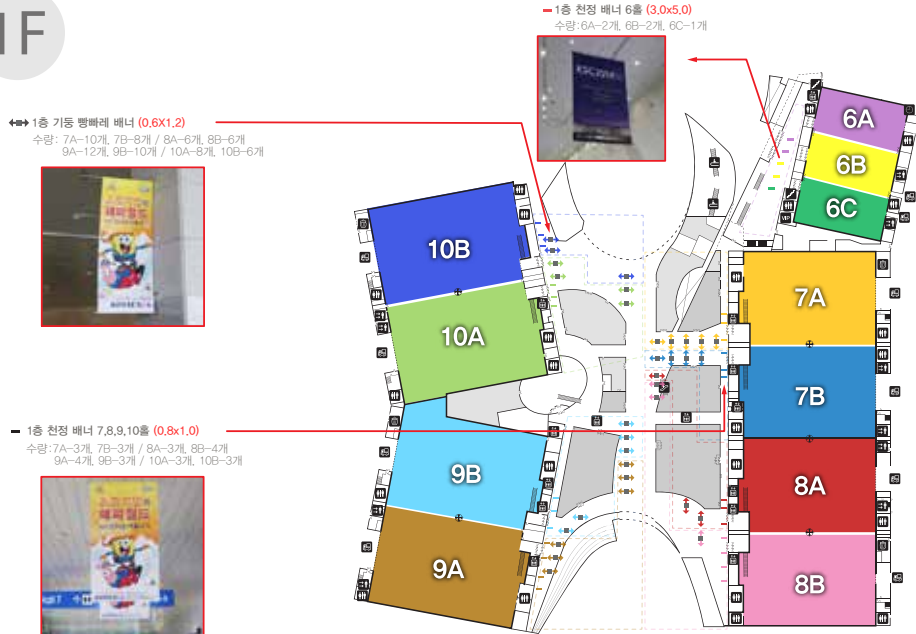
홍보

2. 2전시장

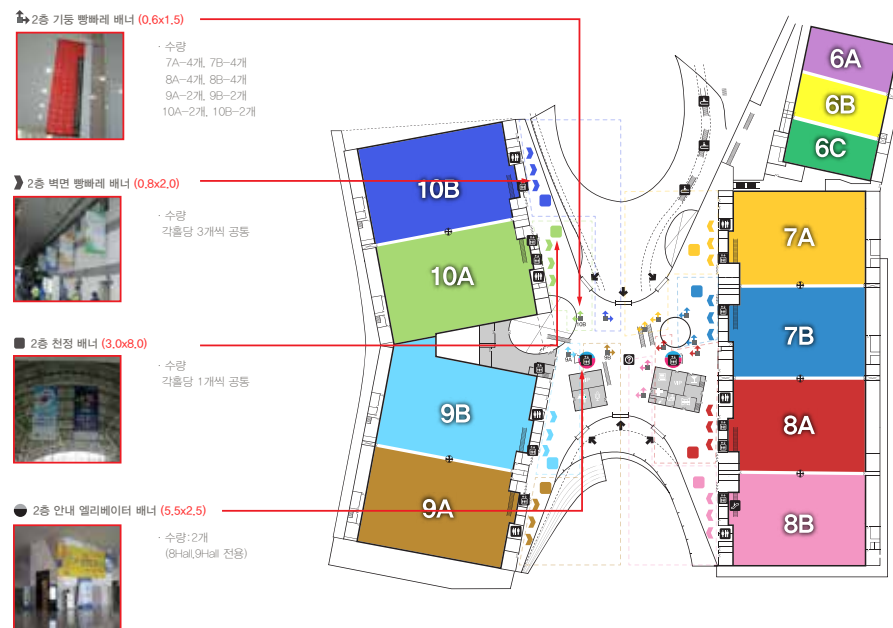
무료로 홍보물을 설치할 수 있는 공간으로, 구체적인 위치 및 게시기간은 계약일 15일 이전에 협의되어야 합니다. 자세한 내용은 [홍보물 설치 안내 - 2전시장(52page)]를 참조하시기 바랍니다.

• 내부종합

1F



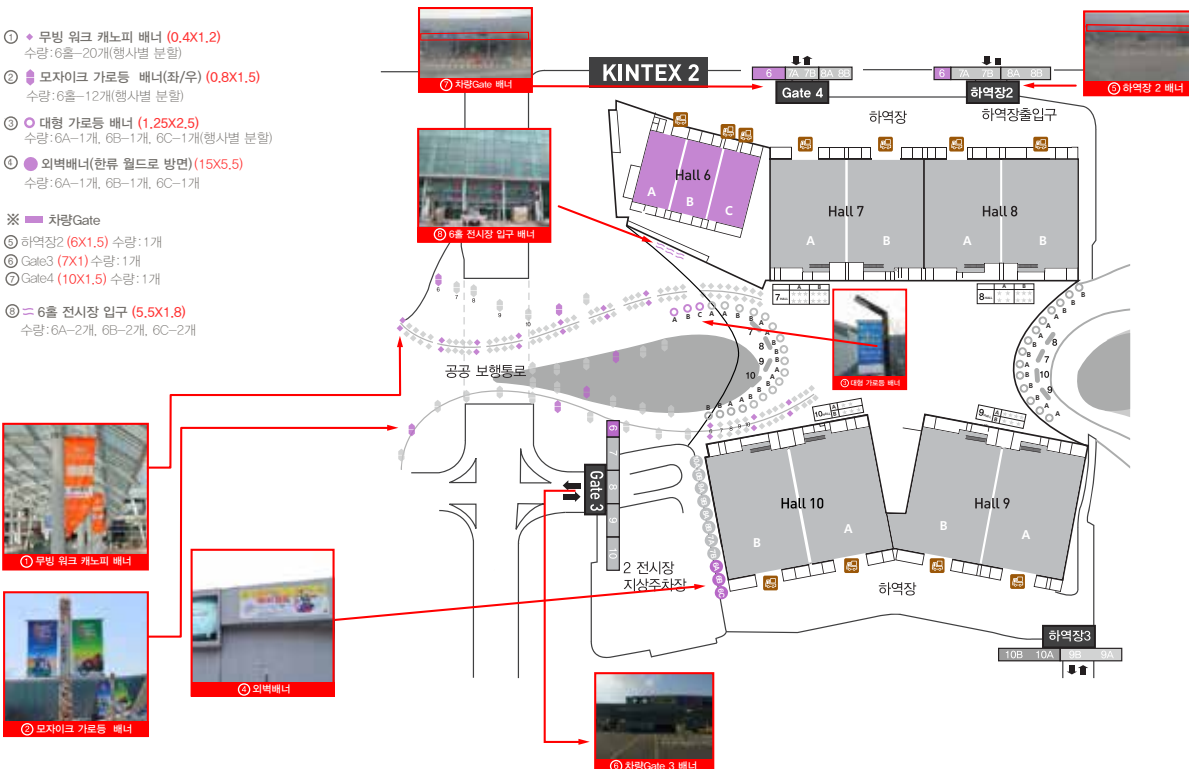
2F



• 외부종합



• HALL 6 외부홍보물

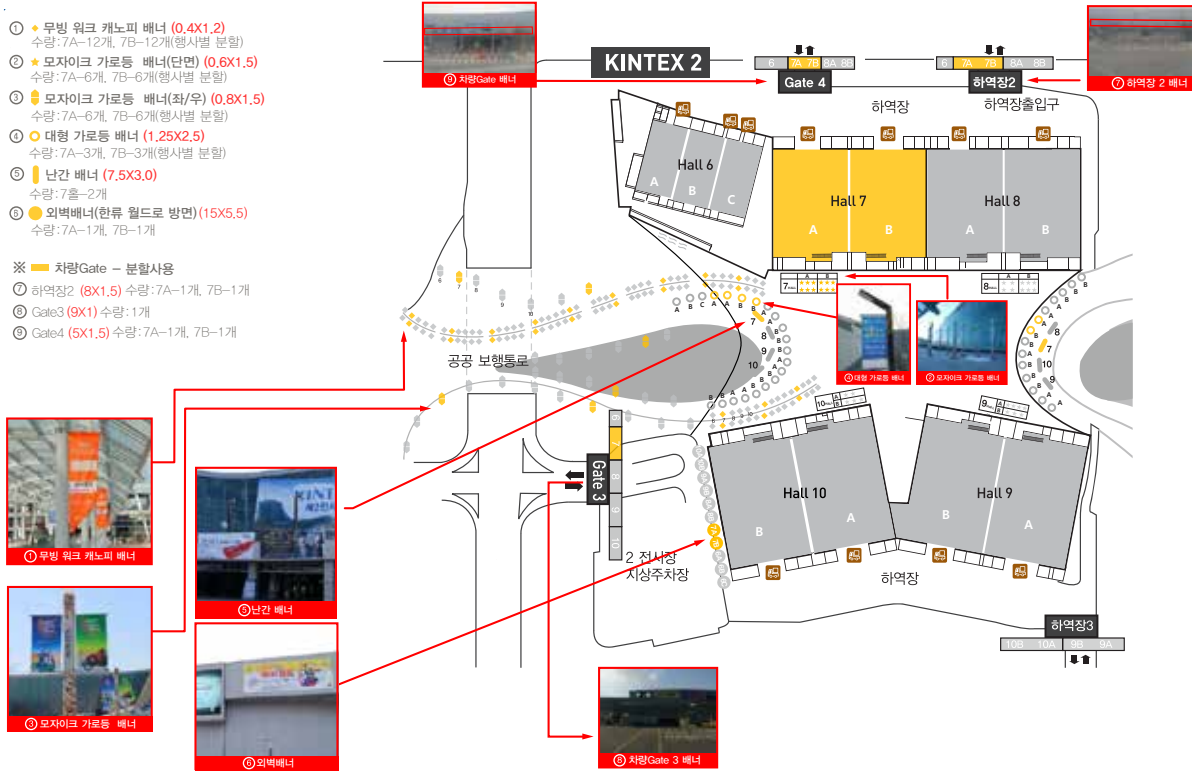


홍보

• HALL 7 외부홍보물

- ① ◆ 무빙 워크 캐노피 배너 (0.4X1.2)
수량: 7A-12개, 7B-12개(행사별 분할)
- ② ★ 모자이크 가로등 배너(단면) (0.6X1.5)
수량: 7A-6개, 7B-6개(행사별 분할)
- ③ 🍷 모자이크 가로등 배너(좌/우) (0.8X1.5)
수량: 7A-6개, 7B-6개(행사별 분할)
- ④ 🍷 대형 가로등 배너 (1.25X2.5)
수량: 7A-3개, 7B-3개(행사별 분할)
- ⑤ 🍷 난간 배너 (7.5X3.0)
수량: 7홀-2개
- ⑥ 🍷 외벽배너(한류 월드로 방면) (15X5.5)
수량: 7A-1개, 7B-1개

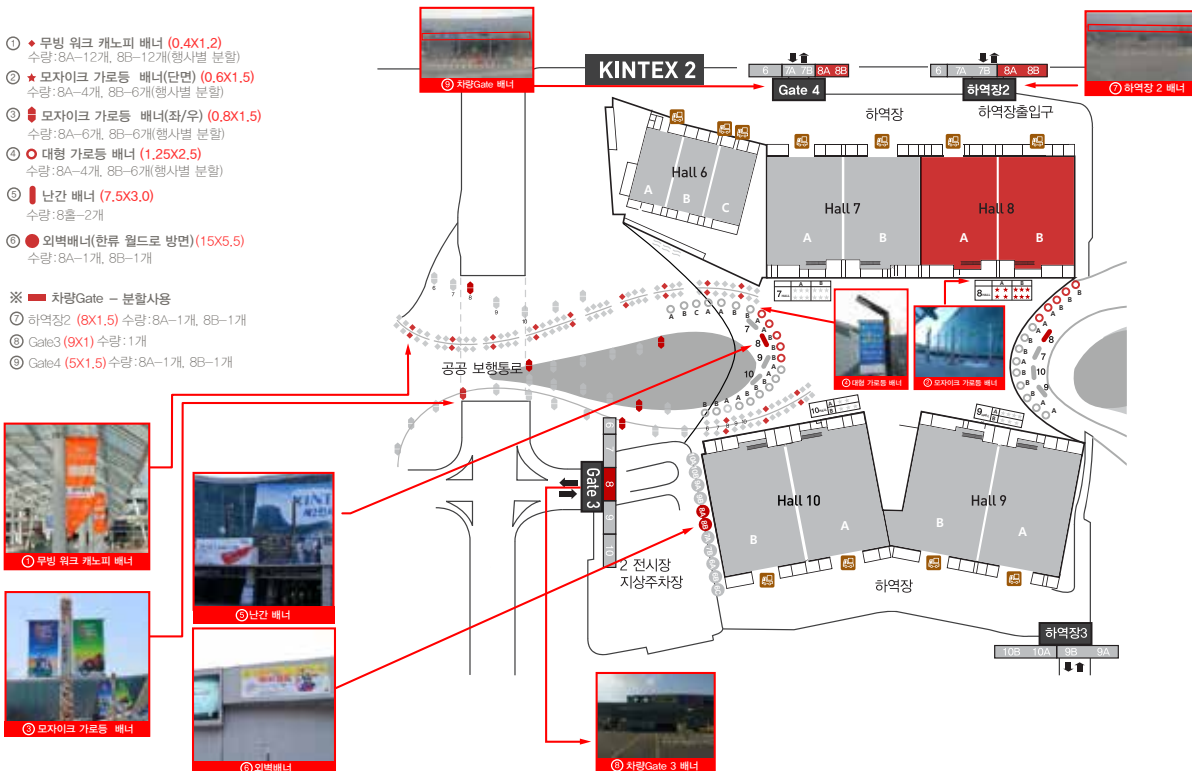
※ 🍷 차량Gate - 분할사용
 ⑦ 하역장2 (8X1.5) 수량: 7A-1개, 7B-1개
 ⑧ Gate3 (9X1) 수량: 1개
 ⑨ Gate4 (5X1.5) 수량: 7A-1개, 7B-1개



• HALL 8 외부홍보물

- ① ◆ 무빙 워크 캐노피 배너 (0.4X1.2)
수량: 8A-12개, 8B-12개(행사별 분할)
- ② ★ 모자이크 가로등 배너(단면) (0.6X1.5)
수량: 8A-4개, 8B-6개(행사별 분할)
- ③ 🍷 모자이크 가로등 배너(좌/우) (0.8X1.5)
수량: 8A-6개, 8B-6개(행사별 분할)
- ④ 🍷 대형 가로등 배너 (1.25X2.5)
수량: 8A-4개, 8B-6개(행사별 분할)
- ⑤ 🍷 난간 배너 (7.5X3.0)
수량: 8홀-2개
- ⑥ 🍷 외벽배너(한류 월드로 방면) (15X5.5)
수량: 8A-1개, 8B-1개

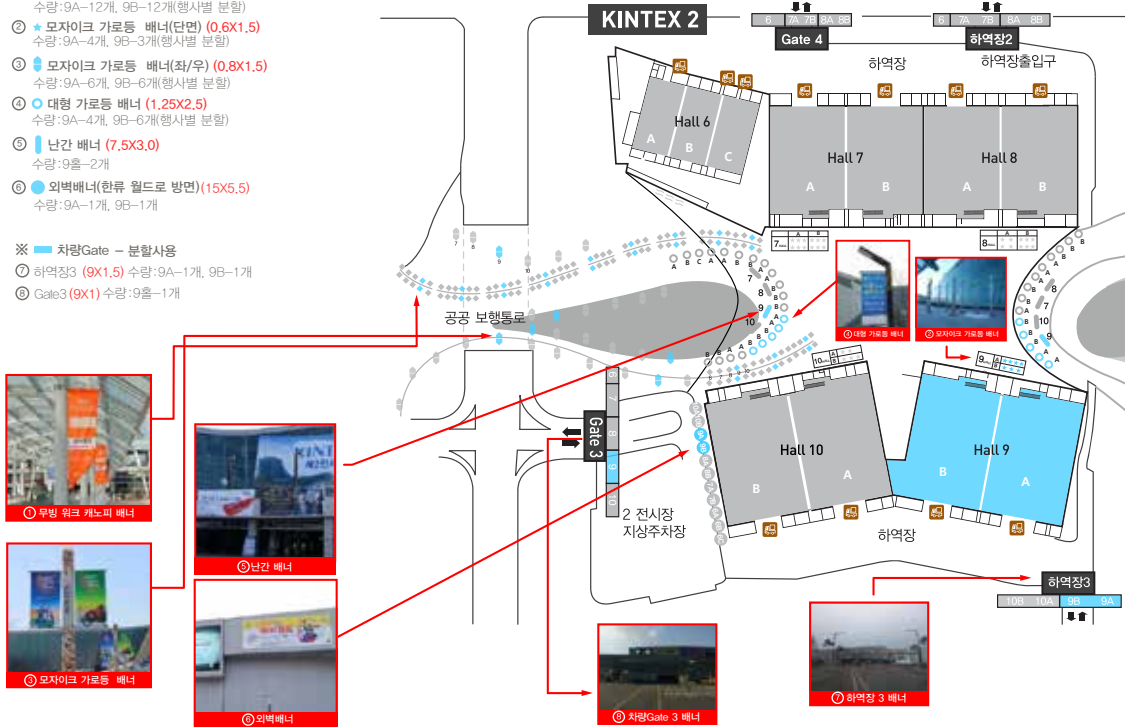
※ 🍷 차량Gate - 분할사용
 ⑦ 하역장2 (8X1.5) 수량: 8A-1개, 8B-1개
 ⑧ Gate3 (9X1) 수량: 1개
 ⑨ Gate4 (5X1.5) 수량: 8A-1개, 8B-1개



• HALL 9 외부홍보물

- ① ◆ 무빙 워크 캐노피 배너 (0.4X1.2)
수량: 9A-12개, 9B-12개(행사별 분할)
- ② ★ 모자이크 가로등 배너(단면) (0.6X1.5)
수량: 9A-4개, 9B-3개(행사별 분할)
- ③ 모자이크 가로등 배너(좌/우) (0.8X1.5)
수량: 9A-6개, 9B-6개(행사별 분할)
- ④ 대형 가로등 배너 (1.25X2.5)
수량: 9A-4개, 9B-6개(행사별 분할)
- ⑤ 난간 배너 (7.5X3.0)
수량: 9홀-2개
- ⑥ 외벽배너(한류 월드로 방면) (15X5.5)
수량: 9A-1개, 9B-1개

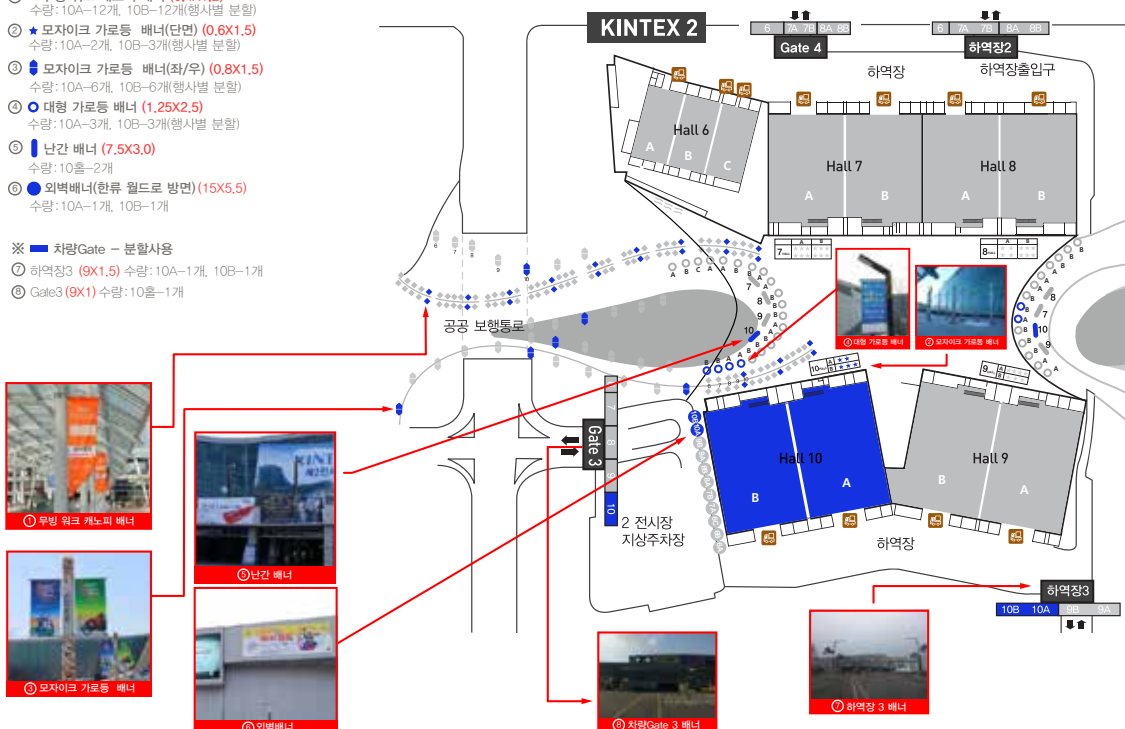
※ 차량Gate - 분할사용
 ⑦ 하역장3 (9X1.5) 수량: 9A-1개, 9B-1개
 ⑧ Gate3 (9X1) 수량: 9홀-1개



• HALL 10 외부홍보물

- ① ◆ 무빙 워크 캐노피 배너 (0.4X1.2)
수량: 10A-12개, 10B-12개(행사별 분할)
- ② ★ 모자이크 가로등 배너(단면) (0.6X1.5)
수량: 10A-2개, 10B-3개(행사별 분할)
- ③ 모자이크 가로등 배너(좌/우) (0.8X1.5)
수량: 10A-6개, 10B-6개(행사별 분할)
- ④ 대형 가로등 배너 (1.25X2.5)
수량: 10A-3개, 10B-3개(행사별 분할)
- ⑤ 난간 배너 (7.5X3.0)
수량: 10홀-2개
- ⑥ 외벽배너(한류 월드로 방면) (15X5.5)
수량: 10A-1개, 10B-1개

※ 차량Gate - 분할사용
 ⑦ 하역장3 (9X1.5) 수량: 10A-1개, 10B-1개
 ⑧ Gate3 (9X1) 수량: 10홀-1개





홍보

3. KINTEX 외부

옥외홍보물을 설치하려면, 반드시 관할 구청과의 협의가 선행되어야 합니다. 또한, 다음 행사의 원활한 진행을 위해 행사가 끝나면 모든 배너들을 철거해야 합니다. 자세한 내용은 [홍보물 설치 안내]를 참조하시기 바랍니다.



현수막	한류월드로 지하차도	A	KINTEX I.C → 방향 지하차도 좌측 기준으로 구역 구분 =====			각 방향 기준 총 30m → 홀 당 6m 동일 기간 행사에 대한 사전 협의 필요 (홀매너저 사무실)	
			상단 : Hall 5 → Hall 4 → Hall 3 → Hall 2 → Hall 1 하단 : Hall 6 → Hall 7 → Hall 8 → Hall 9 → Hall 10			A	B
			GATE3 → KINTEX I.C 방향 지하차도 좌측 기준으로 구역 구분 =====			홀별 위치	홀별 위치
			B 상단 : Hall 10 → Hall 9 → Hall 8 → Hall 7 → Hall 6 하단 : Hall 5 → Hall 4 → Hall 3 → Hall 2 → Hall 1				
홍보물	가로등 거치 깃발	KINTEX I.C → KINTEX 이산포 I.C → KINTEX KINTEX 인접 도로	접근로	행사당 대략 20개 ★ 임대 기간 내 설치 가능 동일 기간 행사들과의 설치 기간 조정 =====	0.6 x 2.0	옥외 광고물 설치 도면 참조 =====	
	현판 및 현수막	고가 도로 / 다리 / 자유로		주요 구역의 밀집 설치에는 절대 불가		관할 기관의 허가증 제출	
				설치 불가		광고탑 (홍보탑)	관할 기관의 개별 인가 설치 기간 ⇄ 임대 기간 내

※ 관련 법률에 의거하여 설립된 국가 기관, 지자체 기관 혹은 공공 단체의 행사 홍보물만 설치가 허용됩니다.

홍보물 설치 안내

1전시장 내부

구분		종류	위치	수량(개)	규격(m)	비고	
내부	현수막류	천정배너	1홀 로비	4개	0.8 x 2.2	수량 및 위치도면 참조	
			2홀 로비	3개			
			3홀 로비	4개			
			4홀 로비	3개			
			5홀 로비	3개			
		기둥배너	1홀 로비 기둥	1개	0.6 x 2.0	수량 및 위치도면 참조	
			2홀 로비 기둥	3개			
			3홀 로비 기둥	3개			
			4홀 로비 기둥	3개			
			5홀 로비 기둥	4개			
LED전광판		각홀입구	1개/홀당	960 x 128 (픽셀)	JPEG파일		
					표출시간		
					장치	08:00~18:00	
					행사	08:00~행사종료	
					장치	표출 없음	

1전시장 외부

구분		종류	위치	수량(개)	규격(m)	비고
외부	현수막류	주차장 가로등배너	주차장 서측	15조 (홀당 3조)	0.6 x 2.0	전시회별 분할사용
			주차장 남측	15조 (홀당 3조)		
			주차장 북측	6조 (홀당 1조)		
			캐노피(3홀)	12조 (홀당 2조)		
		로비출입구	각홀 출입문 중앙 기둥 사이	1개 (홀당 1개)	8 x 1 (1~4홀)	좌/우측 기둥 회의실 사용
					12 x 1 (5홀)	3번 출입문은 좌측기둥 사용
		외벽배너	호수로방면	4개 (1~5홀 협의)	개당 10 x 11.2	사전협의사항 (홀매니저)
			주차장방면	2개 (1~3홀 협의)	개당 10 x 12	
			그랜드볼룸외벽	3개 (3~5홀 협의)	개당 8 x 17	
	현판	차량게이트	GATE 1	1개 (홀당 6m)	30 x 1.5	전시회별 분할사용
			GATE 2	1개 (홀당 8m)	40 x 1.5	
LED 전광판			2홀 외벽 (주차장 방면)	1개	8.96 x 6.72	JPEG, MPEG 지원 (640 x 480pixel) 동영상 20초 분량

홍보

2전시장 내부

구분	종류	위치		수량(개)		규격(m)	비고(도면참조)	
현수막류	1층 천장배너	6홀	A	2개		3.0 x 5.0	수량 및 위치 도면 확인	
			B	2개				
			C	1개				
		7홀	A	3개		0.8 x 1.0		
			B	3개				
		8홀	A	3개				
			B	4개				
		9홀	A	4개				
			B	3개				
		10홀	A	3개				
			B	3개				
	1층 기둥배너 (빵빠레)	7홀	A	10개 (양면 5조)		0.6 x 1.2	수량 및 위치 도면 확인	
			B	8개 (양면 4조)				
		8홀	A	6개 (양면 3조)				
			B	6개 (양면 3조)				
		9홀	A	12개 (양면 6조)				
			B	10개 (양면 5조)				
		10홀	A	8개 (양면 4조)				
			B	6개 (양면 3조)				
	2층 기둥배너 (빵빠레)	7홀	A	4개 (양면 2조)		0.6 x 1.5	수량 및 위치 도면 확인	
			B	4개 (양면 2조)				
		8홀	A	4개 (양면 2조)				
			B	4개 (양면 2조)				
		9홀	A	2개 (양면 1조)				
			B	2개 (양면 1조)				
		10홀	A	2개 (양면 1조)				
			B	2개 (양면 1조)				
	2층 콘코스 천정 대형배너	7홀	A	1개		3.0 x 8.0	수량 및 위치 도면 확인	
			B	1개				
		8홀	A	1개				
			B	1개				
		9홀	A	1개				
			B	1개				
		10홀	A	1개				
			B	1개				
	2층 전시홀 벽면 빵빠레배너	7홀	A	3개		0.8 x 2.0	수량 및 위치 도면 확인	
			B	3개				
		8홀	A	3개				
			B	3개				
		9홀	A	3개				
			B	3개				
		10홀	A	3개				
			B	3개				
2층로비 좌, 우측 엘리베이터 벽면				8홀	1개	5.5x 2.5	8,9홀만 해당	
				9홀	1개			
LED 전광판		6홀 입구 (1층)		A홀 1개		6.40 x 1.28 (800 x 160 픽셀)		*.BMP 파일지원 홀매니저실 접수
				B홀 1개		9.21 x 1.28 (1,152 x 160 픽셀)		
				C홀 1개		6.19 x 1.28 (864 x 160 픽셀)		
		7홀~10홀 입구 (2층)		홀당 2개 (A,B구분)		8.19 x 1.15 (1,024 x 144 픽셀)		TEXT파일 3 Color 홀매니저실 접수
		2층 콘코스		좌측 / 중앙 / 우측		4.35 x 1.79 (544 x 224 픽셀)		

제2전시장 외부

구분	위치	종류	수량(개)			규격(m)	비고(도면참조)	
현수막류	공공보행통로	무방위크 캐노피 배너	6홀	20개	10조	0.4 x 1.2	수량 및 위치 도면 확인	
			7A	12개	12조			
			7B	12개	12조			
			8A	12개	12조			
			8B	12개	12조			
			9A	12개	12조			
			9B	12개	12조			
			10A	12개	12조			
		10B	12개	12조				
		모자이크 가로등 배너 (단면)	7A	6개		0.6 x 1.5	수량 및 위치 도면 확인	
			7B	6개				
			8A	4개				
			8B	6개				
			9A	4개				
			9B	3개				
			10A	2개				
			10B	3개				
		모자이크 가로등 배너 (양면)	6홀	12개	6조	0.8 x 1.5	수량 및 위치 도면 확인	
			7A	6개	6조			
			7B	6개	6조			
			8A	6개	6조			
			8B	6개	6조			
			9A	6개	6조			
			9B	6개	6조			
			10A	6개	6조			
		10B	6개	6조				
		대형 가로등 배너	6홀	3개	후면	1.25 x 2.5	수량 및 위치 도면 확인	
			7A	2개	1개			
			7B	2개	1개			
			8A	2개	2개			
			8B	3개	3개			
			9A	2개	2개			
			9B	3개	3개			
			10A	2개	1개			
		10B	2개	1개				
		난간배너	전면광장			4개	7.5 x 3.0	좌측부터 분할사용 7홀 → 8홀 → 9홀 → 10홀
			후면광장			4개		좌측부터 분할사용 9홀 → 10홀 → 7홀 → 8홀
	6홀 전시장 출입구 현수막			총 6개			전면전체 18 x 1.8 (개당 5.5 x 1.0)	A홀 2개 (상,하) B홀 2개 (상,하) C홀 2개 (상,하)
	외벽대형배너	한류월드로 방면 (10홀 외벽)	5개 (홀당 1개)			전면전체 86 x 5.5 (개당 15 x 5.5)	좌측부터 분할사용 10홀 → 9홀 → 8홀 → 7홀	
	차량 Gate 배너	Gate 3 (지하주차장 출, 입구 상단)	6홀	8m		44.25 x 1.0	좌측부터 분할사용 6홀 → 7홀 → 8홀 → 9홀 → 10홀	
7홀			9m					
8홀			9m					
9홀			9m					
10홀			9m					
Gate 4 (7홀 하역장)		6홀	10m		30 x 1.5	좌측부터 분할사용 8홀 → 7홀 → 6홀		
		7A홀	5m					
		7B홀	5m					
		8A홀	5m					
하역장 2 (8홀 하역장)		6홀	6m		38 x 1.5	좌측부터 분할사용 8홀 → 7홀 → 6홀		
		7A홀	8m					
		7B홀	8m					
		8A홀	8m					
하역장 3 (9,10홀 하역장)		8B홀	8m		36 x 1.5	좌측부터 분할사용 10홀 → 9홀		
		9A홀	6m					
		9A홀	8m					
	10A홀	8m						
	10B홀	8m						
LED전광판	10홀 외벽		1개소		8.16 x 8.16 (544 x 544 픽셀)	※ WMV/파일지원		
	7홀~10홀 하역장		홀당 2개소		5.04 x 1.68 (336 x 112 픽셀)	Text 파일 3 Color 홈메니저실 접수		

2. 미화 및 폐기물 처리 안내

KINTEX는 행사기간 쾌적한 환경유지를 위해 홀 내부, 로비, 하역장, 화장실 및 주최사무실 등의 청소 서비스를 제공합니다. 단, 참가업체 부스공간은 참가업체가 직접 청소를 해야 합니다.

전시행사 중 발생된 폐기물은 관련 면허를 보유한 폐기물 처리업체에서 처리를 하고 있으며, 행사기간동안 매일 폐기량을 점검하고 행사 종료 시 관련비용을 지불해야 합니다.

※폐기물 처리 비용

구분	양	가격
일반 폐기물	100L	5,000 원
	1100L	60,000 원
	30m ³	1,800,000 원
음식물 쓰레기	240L	55,000 원

3. 주차서비스

주차서비스 지원안내

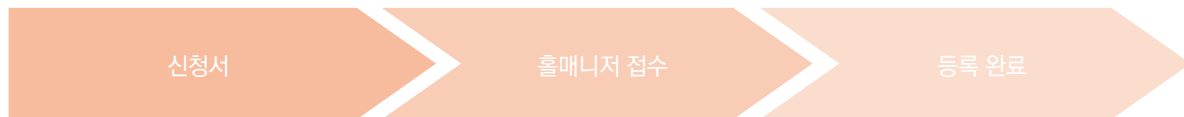
KINTEX는 전시장을 사용하는 주최자에게 계약기준에 따라 주차권 제공 및 전시용 차량 무료출차 지원 등을 제공합니다.
또한, 행사 개막식 VIP차량에 한해서 최대 20대까지 무료 주차를 제공합니다.



주차권 지원수량

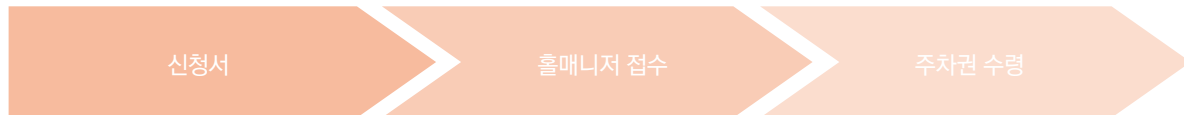
방법1. 차량 등록시

홀당 10대까지 등록 가능합니다 (A 혹은 B로 구역 구분 시에는 5대).



방법2. 일일 주차권 수령시

산출 : 무료 주차 대수 / 총 주차 대수 × 총 임대 일수



주의사항

- 정기권 차량 등록시, 등록차량의 차량번호 전체를 기입하여야 합니다(ex:12가1234)
- 무료로 제공되는 주차권 외에 일반 주차권은 1,2전시장 주차 관리실에서 구입 가능합니다.
- 주차 관리실 연락처 : 1전시장 031-995-8265, 2전시장 031-995-7265 (76page 참조)

KINTEX 주차료

- 승용차, 승합차, 소형 화물 (2.5톤 미만)
기본 30분 = 1,500원; 10분 초과 시마다 500원. 종일 주차료 = 12,000원
- 대형 화물 (2.5톤 이상), Bus (25인승 이상)
기본 30분 = 3,000원; 10분 초과 시마다 1,000원. 종일 주차료 = 24,000원



주차서비스

1전시장 동선 안내

1전시장 1~5홀 하역장 진입로



통과높이 : 6.5m/ 통과폭 : 3.5m



통과높이 : 6m/ 통과폭 : 5.4m

2전시장 동선 안내

2전시장 6,7홀 하역장 진입로



통과높이 : 5m/ 통과폭 : 3.5m

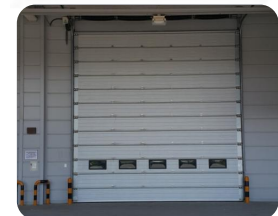


A형 - 통과높이 : 6m/ 통과폭 : 7.4m
B형 - 통과높이 : 6m/ 통과폭 : 6m

2전시장 9,10홀 하역장 진입로



통과높이 : 5m/ 통과폭 : 3.5m



A형 - 통과높이 : 6m/ 통과폭 : 7.4m
B형 - 통과높이 : 6m/ 통과폭 : 6m

주차서비스

VIP 동선 안내

1홀 VIP 차량동선 안내



Gate2의 가장 우측 방면입구로 진입하여 주시기 바랍니다.



Gate 통과 후 1홀쪽 보도블럭 위로 돌아 진입하여 주시기 바랍니다.

5홀 VIP 차량동선 안내



Gate2의 가장 우측 방면입구로 진입하여 주시기 바랍니다.



Gate 통과 후 우측 보도블럭으로 진입하여 주시기 바랍니다.

주차서비스

6홀 VIP 차량동선 안내



Gate3의 **지상주차장** 방면으로
진입하여 주시기 바랍니다.



보도블럭을 타고 **오르막길**로 크게
돌아 진입하여 주시기 바랍니다.

7~10홀 VIP 차량동선 안내



Gate3의 **지상주차장** 방면으로
진입하여 주시기 바랍니다.



보도블럭을 타고 **오르막길**로 진입
하여 주시기 바랍니다.

전시장

IV. 부가 서비스

1. KINTEX 등록업체
2. 케이터링
3. 통신 / 인터넷

1. KINTEX 등록업체

- KINTEX는 관련 분야 자격을 갖춘 업체들을 등록하여 관리하고 있습니다. 디자인설치, 전기, 광고사인물 등 14개 분야에 걸쳐서 총 450여개가 넘는 업체들이 등록되어 있습니다.
- KINTEX에서 진행되는 모든 공사는 등록업체를 이용하셔야 하며, 킨텍스 전시홀 운영요령 및 킨텍스 행사 안전관리지침을 준수해야 합니다.
- KINTEX 등록업체 정보는 [웹사이트(<http://www.kintex.com>) : 임대서비스 / 등록업체 현황] 에서 확인할 수 있습니다.

2021 년 기준

구분	내용
전시디자인 설치	전시부스 디자인, 설치공사
전기시설	전기 간선공사 및 조명설치
카펫/파이텍스	카펫 설치 혹은 기타 바닥 공사
경비용역	보안, 통제 및 안전관리
광고사인물	배너 제작 및 설치
운수통관	전시 관련 화물 운송
리깅	행잉구조물 공사
지게차	전시 관련 화물 하역 및 운반
가구비품	가구비품 및 장비 (전자제품) 임대
급배수 / Air	배관 공사 및 압축공기 설비
가스설비	가스 배관 공사 및 점검
철거	전시 부스 철거 공사
방염	방염 처리
구조해석	설치된 구조물의 안전 점검

2. 케이터링 (연회 & 웨딩) Catering (Banquet & Wedding)

신청

신세계 그레이머시 연회 예약 (전화 031-995-8700)

음식 메뉴



한식 / 양식 / 중식 / 퓨전 세트 메뉴



국제식 뷔페



티 타임 / 커피 타임



칵테일 파티

연락처 정보 :

- ▶ 연회서비스 (Banquet) : 031-995-8700~8704 (181687@shinsegae.com)
- ▶ 웨딩서비스 (Wedding) : 031-995-8700~8704 (P90LSN@shinsegae.com)

3. 통신 / 인터넷

신청 방법

KT (Tel. 031-995-8999)로 문의주세요. 회의실 이용시에는 계약담당자 또는 컨벤션마케팅팀에 문의해주세요. 행사 이전에 사전 신청하시고 장소와 시간에 따라 관련 설비를 문의해주세요.

비용 (부가세 제외)

- 인터넷 : 전시장 - 회선당 70,000원
: 회의실 - 회선당 49,000원
- 유선 전화: 회선당 23,000원 (단말기 설치 및 기본비용 포함). 전화 요금 제외.

KINTEX 공식 유선전화/인터넷 업체

유선전화/인터넷 회선을 설치하시려면, KINTEX 등록업체인 KT를 이용하셔야 합니다.

무선 인터넷 (Wi-Fi)

서비스 지역

KINTEX 내부 및 회의실 로비

이용 방법

“KINTEX_Free_WiFi, KINTEX_ExFree”에 연결하시면 바로 이용이 가능합니다. (비밀번호 입력 필요 없음)

주의사항

많은 사람들이 이용할 경우, 인터넷 연결 상태가 좋지 않을 수 있습니다. 업무용으로 사용하려면 할 경우, 전용 회선을 신청하여 이용하시기 바랍니다.



전시장

V. 부대 시설

1. F&B 시설
2. 주차장 이용안내

1. 부대 시설

식음시설 - 1전시장

전주 단지네



위치	지상1층 (1홀옆)	영업 시간	09:30~18:00
유형	한국 식당	인기 메뉴	콩나물국밥, 낙지볶음 등
좌석 수	80	전화번호	031-995-8388
면적	162㎡	홈페이지	www.danjine.co.kr

본 도시락



위치	지상1층 (2홀옆)	영업 시간	09:00~18:00
유형	분식	인기 메뉴	도시락 등
좌석 수	64	전화번호	031-995-8390
면적	49.3㎡	홈페이지	www.bondosirak.com

던킨도너츠



위치	지상1층 (3홀옆)	영업 시간	09:00~18:00
유형	커피, 도넛	인기 메뉴	커피/도넛
좌석 수	48	전화번호	031-995-8307
면적	22.4㎡	홈페이지	http://www.dunkindonuts.co.kr

카페베네



위치	1층 (3홀옆)	영업 시간	09:00~18:00
유형	커피숍	인기 메뉴	커피/디저트
좌석 수	80	전화번호	031-995-8328
면적	63.1㎡	홈페이지	http://www.caffebene.co.kr

아이엠커피



위치	지상1층 (3홀~4홀 사이)	영업 시간	09:00~18:00
유형	커피, 디저트	인기 메뉴	커피/케이크
좌석 수	50	전화번호	031-995-8717
면적	22.4㎡	홈페이지	www.instagram.com

부대시설

TOUS les JOURS



위치	지상1층 (5홀앞)	영업 시간	09:00~18:00
유형	제과	인기 메뉴	빵, 케이크, 커피류, 선물용외
좌석 수	50	전화번호	031-995-8366
면적	20.2㎡	홈페이지	www.tlj.co.kr

푸드코트 엘리시온



위치	지상 2층	영업 시간	11:00~16:00 (저녁식사 예약가능)
유형	대중음식	인기 메뉴	비빔밥, 육개장, 자장밥, 돈가스 등
좌석 수	400	전화번호	031-995-8342
면적	803㎡	홈페이지	

본우리반상



위치	1전시장 2층	영업 시간	10:00~18:00
유형	한식	인기 메뉴	곤드레밥, 설령탕 등등
좌석 수	180	전화번호	031-995-8383
면적	469.4㎡	홈페이지	

G-garden



위치	1전시장 1층	영업 시간	10:00~19:00
유형	카페	인기 메뉴	디저트, 샐러드, 커피등
좌석 수	204	전화번호	031-995-8322
면적		홈페이지	

부대시설

식음시설 - 2전시장

명동칼국수



위치	지상1층 (10홀 앞)	영업 시간	10:30~17:00
유형	대중음식	인기 메뉴	칼국수, 만두 등
좌석 수	90	전화번호	031-995-7272
면적	185.4㎡	홈페이지	www.mdkgs.co.kr

고가



위치	지상1층 (10홀 앞)	영업 시간	09:00~18:00
유형	대중음식	인기 메뉴	일본식 수제돈가스/우동
좌석 수	140	전화번호	031-995-7204
면적	239.4㎡	홈페이지	

베이스캠프



위치	1층	영업 시간	09:00~18:00
유형	대중음식	인기 메뉴	부대찌개
좌석 수	100	전화번호	031-995-7205
면적	278.1㎡	홈페이지	

뚜레쥬르



위치	지상1층 (10홀 앞)	영업 시간	09:00~18:00
유형	제과	인기 메뉴	빵, 케이크, 커피류, 선물용 외
좌석 수	36	전화번호	031-995-7206
면적	117.5㎡	홈페이지	www.tlj.co.kr

에페스케밥



위치	지상1층 (10홀 앞)	영업 시간	09:00~18:00
유형	대중음식	인기 메뉴	케밥
좌석 수	78	전화번호	031-995-7207
면적	149.9㎡	홈페이지	

부대시설

롯데리아



위치	지상1층 (10홀 앞)	영업 시간	09:00~18:00
유형	패스트푸드	인기 메뉴	새우버거, 한우버거, 음료 외
좌석 수	106	전화번호	031-995-7208
면적	196.1㎡	홈페이지	www.lotteria.com

도피오1



위치	지상1층 (10홀 앞)	영업 시간	09:00~18:00
유형	커피전문	인기 메뉴	커피, 머핀, 쿠키
좌석 수	115	전화번호	031-995-7182
면적	157.8㎡	홈페이지	

망고식스



위치	지상1층 (7홀 입구 옆)	영업 시간	09:00~18:00
유형	음료	인기 메뉴	음료, 조각케이크
좌석 수	10	전화번호	031-995-7219
면적	27.9㎡	홈페이지	www.mangosix.co.kr

도피오2



위치	지상1층 (8홀 입구 옆)	영업 시간	09:00~18:00
유형	커피전문	인기 메뉴	커피, 머핀, 쿠키
좌석 수	22	전화번호	031-995-7183
면적	28.7㎡	홈페이지	

던킨도너츠



위치	지상1층 (10홀 입구 옆)	영업 시간	09:00~18:00
유형	도너츠, 커피	인기 메뉴	각종 도너츠
좌석 수	10	전화번호	031-995-7221
면적	28.1㎡	홈페이지	http://www.dunkindonuts.co.kr

부대시설

식음시설 - 2전시장

서민밥상



위치	지상1층 (중앙복도)	영업 시간	09:00~18:00
유형	대중음식	인기 메뉴	회덮밥, 회국수, 알곤탕
좌석 수	100	전화번호	031-995-6111
면적	227.1㎡	홈페이지	

나주곰탕



위치	지상1층	영업 시간	10:00~18:00
유형	한식	인기 메뉴	곰탕, 갈비탕
좌석 수	150	전화번호	031-995-6118
면적	579.60㎡	홈페이지	

부대시설

판매시설 - 1전시장

CU 1호점



위치	지상1층 (2홀)	영업 시간	08:00~18:00
유형	편의용품	인기 메뉴	식,음료/주류/담배 생활용품 등
좌석 수		전화번호	031-995-8355
면적	67.0㎡	홈페이지	cu.bgfretail.com

CU 2호점



위치	지상1층 (5홀)	영업 시간	08:00~18:00
유형	편의용품	인기 메뉴	식,음료/주류/담배 생활용품 등
좌석 수		전화번호	031-995-8357
면적	104.8㎡	홈페이지	cu.bgfretail.com

세븐일레븐



위치	지상 1층 (4홀)	영업 시간	24시 (19~08시 무인 운영)
유형	편의용품	인기 메뉴	식,음료/주류/담배 생활용품 등
좌석 수		전화번호	추후공지
면적	114.9㎡	홈페이지	https://www.7-eleven.co.kr

비즈니스 센터



위치	지상1층 (4홀~5홀 사이)	영업 시간	09:00~18:00
유형	문구/물류	인기 메뉴	사무용품/택배/복사/팩스등
좌석 수		전화번호	031-995-8828
면적	35.23㎡	홈페이지	

부대시설

판매시설 - 2전시장

CU 3호점



위치	지상1층 (7홀 앞)	영업 시간	08:00~18:00
유형	편의용품	인기 메뉴	식,음료/주류/담배 생활용품 등
좌석 수		전화번호	031-995-7210
면적	103.8㎡	홈페이지	cu.bgfretail.com

CU 4



위치	2층 (중앙)	영업 시간	08:00~18:00
유형	편의용품	인기 메뉴	식,음료/주류/담배 생활용품 등
좌석 수		전화번호	031-995-7218
면적	58.98㎡	홈페이지	cu.bgfretail.com

CU 5



위치	오피스동 1층	영업 시간	08:00~18:00
유형	편의용품	인기 메뉴	식,음료/주류/담배 생활용품 등
좌석 수		전화번호	031-995-6109
면적	35.87 ㎡	홈페이지	cu.bgfretail.com

비즈니스센터



위치	지상1층 (7A홀 앞)	영업 시간	09:00~18:00
유형	문구/물류	인기 메뉴	사무용품/택배/복사/팩스등
좌석 수		전화번호	031-995-7233
면적		홈페이지	

Honeybee J flower



위치	지상1층 (10홀 앞)	영업 시간	08:00~18:00
유형	꽃집	인기 메뉴	꽃
좌석 수		전화번호	031-995-7261~2
면적	78.64㎡	홈페이지	

부대시설

편의 시설 의무실, 치안센터, 물품보관함 등 KINTEX에는 다양한 편의 시설들이 제공됩니다.

의무실



위치	<ul style="list-style-type: none"> • 1전시장-5B홀 출입구 방향 프레스센터 전 • 2전시장-2F CU맞은편
내용	상비약 및 응급처치

유아휴게실



위치	<ul style="list-style-type: none"> • 1전시장-1F 5A홀 옆 • 2전시장-2F 의무실 옆
내용	유아의 수유, 기저귀 교환 및 휴게공간

치안센터



위치	<ul style="list-style-type: none"> • 1전시장-1홀 옆 • 2전시장-2F 야외무대 출입구 맞은편
내용	안전관리 및 분실물보관

고양시 기업홍보관



위치	• 1전시장-4홀 앞
내용	고양시내 위치한 기업홍보

물품보관함



위치	• 1전시장-1홀 출입구 옆
내용	10kg이하 캐리어 및 소형짐 보관

고양시 홍보관



위치	<ul style="list-style-type: none"> • 1전시장-1F 5A출입구 우측 • 2전시장-2F 중앙 출입구 뒤
내용	고양시 관련 안내

안내



위치	<ul style="list-style-type: none"> • 1전시장-1F 5A출입구 앞 • 2전시장-행사별 위치 상이
내용	KINTEX 안내

2. 주차장 이용안내

주차요금 안내

일반주차장

구분	주차 요금
승용 · 승합차	1,500원(기본 30분) + 추가 10분당×500원 (하루 최대요금 : 12,000원)
버 스	3,000원(기본 30분) + 추가 10분당×1,000원 (하루 최대요금 : 24,000원)

하역장

구분	주차 요금
화물차	1,000원(기본 30분) + 추가 10분당×500원 (하루 최대요금 : 12,000원) ※기본 2시간 무료적용(하역장 입출차에 한함)
버 스	3,000원(기본 30분) + 추가 10분당×1,000원 (하루 최대요금 : 24,000원)

3일 이상 주차등록차량 (수시 출차 가능)

구분	주차 요금
승용 · 승합차	7,000원/일
버 스 · 화물차	14,000원/일

※ 등록처 : 1전시장 주차관리실(1홀 치안센터 옆 위치, TEL : 031-995-8265)
2전시장 주차관리실(Gate3 지하1층 위치, TEL : 031-995-7265)

주차정산 안내

사전정산기 사용 방법

- 1) “요금정산” 메뉴를 선택하세요
- 2) 차량번호의 마지막 네자리 입력
(일치하는 번호가 나오면, 해당 차량을 선택하세요)
- 3) 화면에 표시된 금액을 지불하세요
지불수단 : 신용카드, 삼성페이
- 4) 버튼을 누른 후 영수증을 받으세요

※주의

감면 / 할인 대상 고객은 호출 버튼을 눌러 직원의 안내를 받아 정산해주세요



〈사전정산기〉

QR 정산 방법

- 1) 모바일로 해당 QR을 스캔하세요
- 2) 차량번호의 마지막 네자리 입력
(일치하는 번호가 나오면, 해당 차량을 선택하세요)
- 3) 화면에 표시된 금액을 지불하세요
(모바일 QR정산의 경우 신용카드만 가능)

※주의

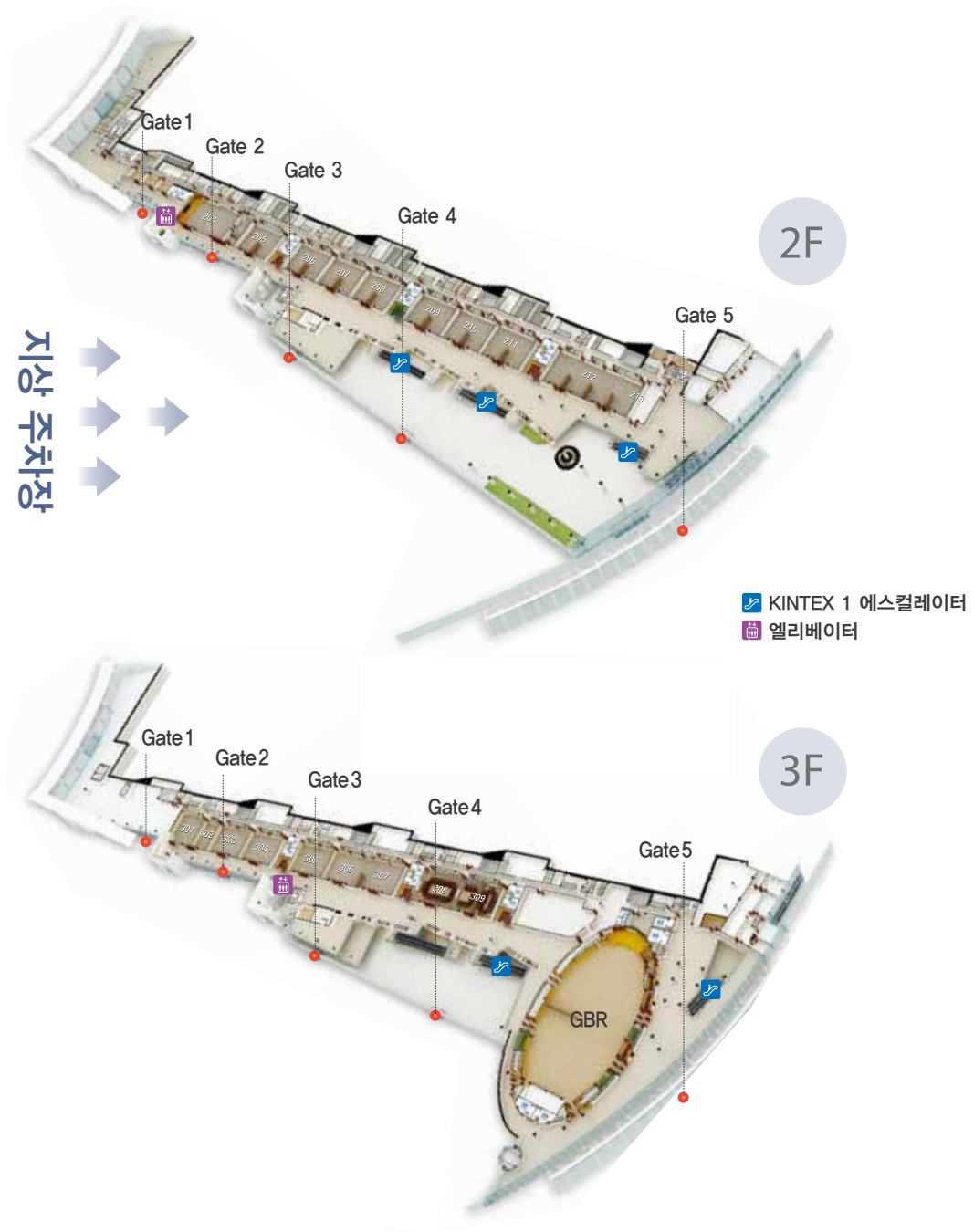
감면 / 할인 대상 고객의 경우 사전정산기를 이용하시기 바랍니다.



〈주차정산QR코드〉

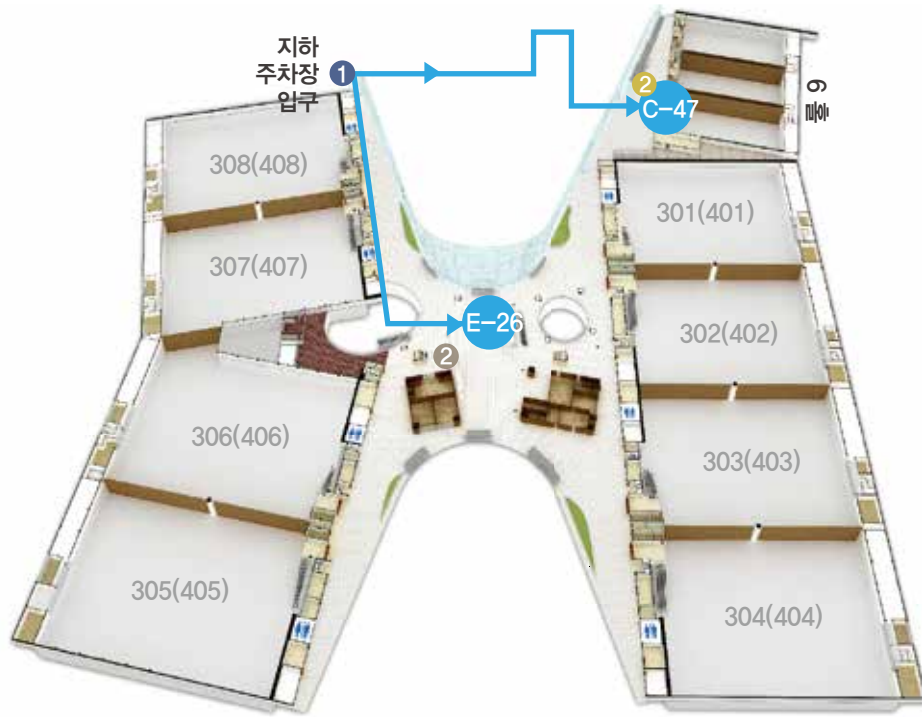
주차장 ↔ 회의실 안내

1전시장



주차안내

2전시장



3, 4F 회의실



- 1 Gate 3을 지나 지하 주차장으로 진입합니다.



- 2 E26 구역의 에스컬레이터를 이용하여 3층이나 4층으로 올라 갑니다.

Hall 6



- 1 Gate 3을 지나 지하 주차장으로 진입합니다.



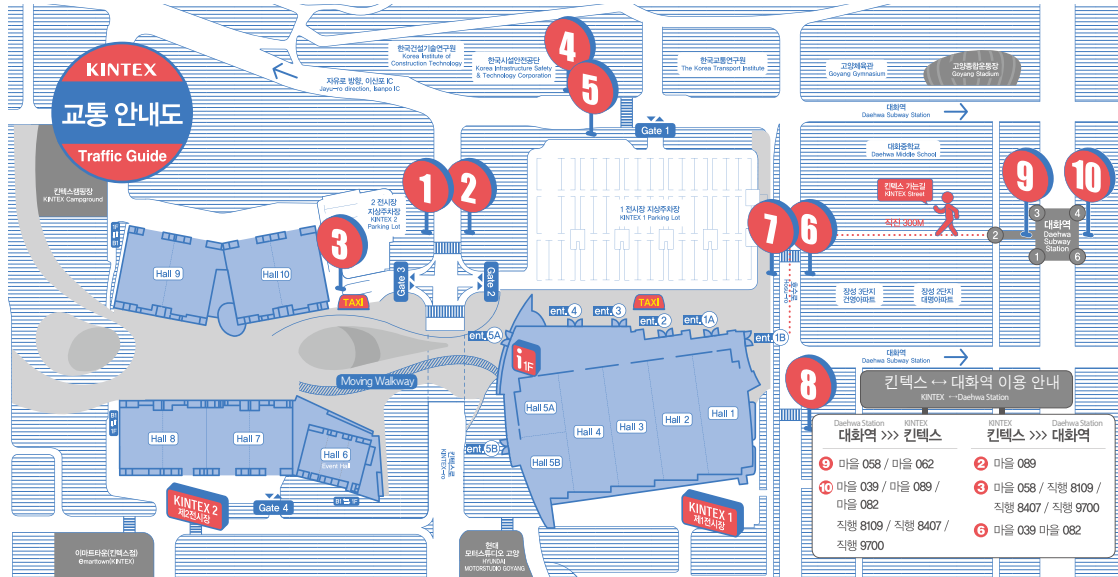
- 2 C-47 구역의 에스컬레이터를 이용하여 6홀로 올라 갑니다.

전시장

VI. 교통 / 숙박

1. 교통
2. 숙박

1. 교통



버스 이용 안내 Bus Information

공항행 Limousine Bus to Airport

김포공항행	공항 7300	1 6
인천공항행	공항 7400	1 6

일산, 파주행 To Ilisan & Paju

고양 - 중산마을행	공항 7400	2 7
파주 - 금촌역행	시외 3000	7
행신역행	일반 97	5
일산동구청행	일반 33	5
구산동	마을 062	8
고양터미널행	마을 082	6
원마운트, 덕이동	마을 058	3 8 9
라페스타, 일산경찰서	마을 039	8
덕이동	광역급행 M7731	2

경기도행 To Gyeonggi Province

의정부행	공항 7300	2 7
성남 야탑역, 서현역행	직행 8109	3
군포시청, 안양 시외버스터미널행	직행 8407	3
인천터미널, 부평역행	시외 3000	7
김포한강신도시행	일반 33	4 8
장기동, 김포대학교행	일반 97	4

서울행 To Seoul

서울역행	직행 9703	3
광화문행	광역급행 M7106	9
홍대입구, 합정역행	광역급행 M7731	1
강남역행	직행 9700	9
양재역행	직행 9711A	3



KTX KTX Information

부산역 — 약 2시간 30분 —> 서울역 — 약 20분 —> 고양행신역 — 약 20분 —> 킨텍스



지하철 이용 안내 Subway Information

3호선 대화역 2번 출구 —> 도보 10분 —> 킨텍스

2. 숙박

숙박시설

• 킨텍스는 행사 주최자에게 편리한 숙박 서비스를 드리기 위하여 아래 특급호텔과의 제휴를 통해 최저가 객실, 무료 셔틀 등의 특별한 서비스를 제공하고 있습니다.

※ 단, 제공되는 혜택은 시즌/규모별로 상이하니, 반드시 킨텍스로 사전 문의 바랍니다.

킨텍스 행사 주최자 대상 숙박혜택 및 예약 문의

1

최저가 객실 제공



2

킨텍스 호텔
무료셔틀 제공



3

부대시설 이용
(수영장, 헬스장 등)



킨텍스 컨벤션 마케팅팀

☎ 031-995-8187 / 8207

✉ convention@kintex.com

 킨텍스 임대 및 제휴호텔 상담



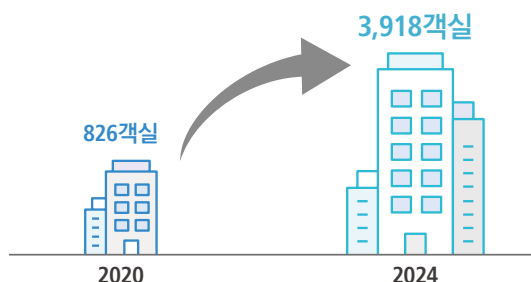


공식 제휴호텔 리스트



킨텍스 인근 호텔 개발 현황(예정)

2024년까지 킨텍스 지원단지 내
3,918객실 확보 예정



부지	호텔명	준공일	객실 수	성 급
킨텍스지구	KINTEX호텔	'23~'24	330	비즈니스
	K-TREE	'20.11	422	비즈니스
한류월드 지구	소노캄2	'19.12	449	특1급
	소노캄호텔	'13.08	377	특1급
	한류월드호텔	'21.02	252	특2급
	케이벨리호텔	'20.12	310	특1급
	케이벨리호텔		658	비즈니스
	SM관광호텔	미정	394	비즈니스
	KRT호텔		726	비즈니스
총계			3,918실	

숙박

KINTEX 협약 호텔

• 40km거리 내 특급호텔 20여개, 비즈니스 호텔 40개 위치

※ 전체 리스트는
킨텍스 홈페이지에서
확인 가능합니다.



특급호텔	객실	연락처	거리(Km)	홈페이지
소노캄 고양	377	031-927-7713	1	www.mvlhotel.com/kintex
메이필드 호텔	239	02-2660-9152	19	www.mayfield.co.kr
라이즈, 오토그래프 컬렉션	272	02-330-7700	22	www.marriot.com/hotels/travel/selaryse-autograph-collection/
서울드래곤시티 (이코트 멤버십 더 서울 용산 호텔 컴플렉스)	1700	02-2223-7037	25	www.seouldragoncity.com
베스트웨스턴 프리미어 서울가든호텔	372	02-710-7111	27	www.seoulgarden.co.kr
콘래드 서울	434	02-6137-7521	27	http://www.conradseoul.co.kr/
쉐라톤 서울 디큐브 시티 호텔	269	02-2211-1917	27	www.sheratonseoulcubecity.co.kr
그랜드 힐튼 서울	396	02-2287-8075	27	www.grandhiltonseoul.com
글래드 호텔 여의도	319	02-6222-5212	27	www.glad-hotels.com
롯데호텔 서울	1015	02-759-7506	27	www.lottehotel.com
밀레니엄 서울힐튼	680	02-317-3333	28	seoul.hilton.co.kr
더 플라자	410	02-310-7193	29	www.hoteltheplaza.com
JW 메리어트 동대문 스퀘어 서울	170	02-2276-3101	32	www.jwmarriottdongdaemun.com
그랜드 엠베서더 서울	413	02-2270-3351	32	www.ambatel.com
노보텔 엠베서더 서울 동대문 호텔 & 레지던스	523	02-3425-8038	33	https://www.ambatel.com/novotel/dongdaemun/ko/main.do
세종호텔	333	02-3705-9136	33	www.sejong.co.kr
JW 메리어트 서울	397	02-6282-6282	34	https://www.marriott.co.kr
그랜드 하얏트 서울	601	02-799-8301	35	seoul.grand.hyatt.com
더팔래스호텔 서울	345	02-2186-6791	36	www.thepalaceseoul.co.kr
인터콘티넨탈 서울 코엑스	656	02-559-7762	40	www.iccoex.co.kr
그랜드 인터콘티넨탈 서울 파르나스	512	02-559-7762	40	www.grandiparnas.co.kr

비즈니스 호텔	객실	연락처	거리(Km)	홈페이지
김포라마다 한강호텔	605	02-6080-8029	7	ramadagimpohannriver.com
마리나 베이	825	031-8048-7000	9	http://www.hotel-marinabay.co.kr
롯데시티호텔 김포공항	197	010-7106-4764	17	http://www.lottehotel.com/city
스탠포드호텔코리아	239	02-6016-0073	19	www.stanfordseoul.com
코트야드 메리어트 서울 보타닉 파크	262	02-6946-7310	19	https://www.marriott.com/hotels/travel/selcs-courtyard-seoul-botanic-park/
나이아가라 호텔	98	02-3660-4041	21	www.niagarahotel.co.kr
골든 서울 호텔	260	02-3397-2042	21	www.goldenseoul.com
웨스트힐호텔	39	031-945-0053	22	westhill.co.kr
메리골드 호텔	186	02-332-5656	23	www.hotelmarigold.co.kr

비즈니스 호텔	객실	연락처	거리(Km)	홈페이지
L7 홍대 바이 롯데	340	02-6005-1721	23	lottehotel.com
고려호텔	127	032-329-0001	24	www.koryohotel.co.kr
아만티호텔서울	150	02-334-3111	25	www.hotelamanti.com
힐리데이인 익스프레스 서울충대		070-7420-7257	25	www.hiex-seoulhongdae.com
코트야드 메리어트 서울 타임스퀘어	283	02-2638-3024	26	www.courtyardseoul.com
호텔 베르누이	422	02-3433-9908	26	www.hotelbernouli.com
롯데시티호텔 마포	282	010-7106-4764	26	http://www.lottehotel.com/city/mapo
켄싱턴 호텔	228	02-6670-7238	26	www.kensingtonyoido.co.kr
여의도 메리어트	103	02-2090-8046	27	www.measeoul.com
라마다 서울 신도림 호텔	104	02-2162-2000	27	www.ramadasindorim.com
페어필드 바이 메리어트 서울	572	02-2108-9048	27	https://www.marriott.com/hotels/travel/selfi-fairfield-seoul/
신라스테이 마포	383	02-2230-0324	28	www.shillastay.com/mapo
써미트호텔	190	02-2285-0540	29	www.summithotelseoul.com
에이퍼스트 호텔 명동	140	02-768-8722	30	www.afirsthotelgroup.com
해밀톤 호텔	166	02-3786-6236	30	www.hamilton.co.kr
센터마크 호텔	250	02-731-1122	30	www.centermarkhotel.com
프레이즈플레이스 남대문 서울	252	02-2220-8223	30	www.fraserhospitality.com
신라스테이 서대문	319	02-2230-0339	30	www.shillastay.com/seodaemun
라마다 서울 호텔 & 스위트 남대문	331	02-2119-8951	30	www.ramadahnd.com
롯데시티호텔 구로	283	010-7106-4764	30	http://www.lottehotel.com/city/guro
알로프트 서울 명동	223	02-2084-1041	30	www.aloftseoulmyeongdong.com
골든트리엠 서울호텔	430	02-2095-4922	30	www.goldentripseoulhotel.com
코트야드 메리어트 서울 남대문	409	02-2211-8106	30	www.courtyardnamdaemun.com
나인트리 프리미어 호텔 명동	408	02-2179-2707	30	www.ninetreehotel.com/NTM2
L7 명동 바이 롯데	245	02-6005-1721	30	lottehotel.com
호텔피제이명동	272	02-2280-7022	30	www.hotelpi.co.kr
포포인츠 바이 웨라톤 서울 구로	202	02-6905-9530	31	http://www.fourpointsguro.com
신세계 조선호텔 포포인츠 바이 웨라톤 서울역	342	02-6070-7304	31	www.fourpointseoulnamsan.com
로얄호텔서울	310	02-2129-5830	31	www.royal.co.kr
신라스테이 광화문	339	02-2230-0710	31	www.shillastay.com/gwanghwamun